

присутствии родителя (законного представителя), подлинники возвращаются заявителю.

3.7. На основании представленных документов издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении льгот.

3.8. Личное дело получателя льготы передается в бухгалтерию. Дело получателя льготы должно содержать:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определённой льготной категории;
- копию приказа о предоставлении льготы за присмотр и уход.

3.9. Родителю (законному представителю), предоставившему документы, не в полном объёме, льгота не предоставляется.

3.10. При возникновении в течение года права на предоставление льготы заявление подаётся в любое время со дня возникновения такого права.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.12. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.13. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 дней.

3.14. В случае утраты получателем права на льготу ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1. В целях материальной поддержки семей, чьи дети посещают образовательные организации Мценского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области.

4.2. Компенсация выплачивается в порядке и размерах, установленным федеральным законодательством.

4.3. Компенсация зачисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей);

4.4. Перечень документов, предоставляемых в отдел общего образования администрации Мценского района для получения компенсации:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье;
- копия корешка приходного кассового ордера, выдаваемого при открытии пластиковой карточки, или копия сберегательной книжки с указанием лицевого счета.

5. Ответственность

5.1. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с