

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31 августа 2020г.

№238

Об утверждении положений
об организации методической службы

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 28 января 2020 №105 «Об утверждении методических рекомендаций по организации методической работы в системе образования Орловской области» в целях развития и совершенствования методической и инновационной работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района (МБОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической и инновационной работе в МБОУ Мценского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей-предметников (приложение 2).
3. Утвердить Положение о районном методическом совете (приложение 3).
4. Утвердить Положение о Школе современного руководителя (приложение 4).
5. Утвердить Положение о творческой группе педагогов (приложение 5).
6. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов по воспитательной работе (приложение 6).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования С.В. Волобуеву.

Начальник отдела



А. М. Межнев

Положение
о методической и инновационной работе в МБОУ Мценского района

1.Цель: удовлетворение образовательных потребностей педагогов, совершенствование их профессионального мастерства, инициативы и творческого потенциала для достижения оптимального уровня процесса обучения, воспитания и развития в общеобразовательном учреждении района.

2.Задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений района;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений (ОУ);
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников общеобразовательных учреждений района;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений;
- оказание учебно-методической помощи и инновационной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и развития ОУ района.

3.Структура:

- 1) плановая и внеплановая курсовая подготовка и переподготовка управляющих и педагогических кадров через областные образовательные структуры;
- 2) методические организации (формирования) районного уровня;
- 3) внутришкольная методическая работа.

4.Основные направления деятельности:

- I. Диагностика потребностей педагогов и руководителей образовательных учреждений в повышении их профессионального уровня.

- II. Работа с руководителями районных методических объединений, педагогами с целью содействия повышения их педагогического мастерства, активной пропаганде и распространению передового педагогического опыта, оказанию практической помощи в вопросах методической деятельности внутри объединений, развитию их творческих и аналитических навыков.
- III. Работа по выявлению, изучению и обобщению передового педагогического опыта в ОУ района.
- IV. Инновационная и образовательная деятельность в ОУ. Создание условий для ее осуществления.
- V. Организационно-педагогические мероприятия.
- VI. Мониторинг и диагностика качества образовательного процесса.
- VII. Повышение квалификации педагогических работников.

Содержание деятельности:

5.1. Организация повышения квалификации управленческих и педагогических кадров:

- изучение информационных потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на диагностической основе;
- создание информационных данных о сроках и содержании профессиональной переподготовки кадров;
- организация лекториев, семинаров, консультаций, стажировок, курсов и других форм обучения специалистов образования силами и средствами районного методического объединения (РМО);
- изучение результативности повышения квалификации педагогов, коррекция программ самообразования в соответствии с полученными данными;
- разработка структуры методической службы района и планирование совместной деятельности всех методических организаций с областным институтом развития образования;
- организация и осуществление своевременного прохождения курсовой подготовки стажировки руководящих и педагогических кадров в соответствии с планами и рекомендациями областного ИРО;
- продолжение практики направления на заочное обучение в ОГУ учителей не имеющих высшего образования. Оказание данной категории педагогов помощи в подборе научно-методической литературы, создание условий для учебы;
- продолжение практики постоянных групповых и индивидуальных консультаций (в том числе и с использованием электронных образовательных ресурсов) по вопросам организации и содержания образовательной деятельности в условиях модернизации трудового законодательства, делопроизводства, планирования деятельности учреждений образования и его работников, реализации передовых технологий обучения;

5.2. Информационно-методическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса:

- организация информационно-методического обслуживания специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей ОУ и педагогических работников;

- создание единого банка передового педагогического опыта;

- подготовка методических рекомендаций по основным направлениям методической и инновационной деятельности ОУ.

5.3. Анализ потребностей участников образовательного процесса ОУ, результатов инновационной работы:

- анализ актуальных и перспективных потребностей участников инновационных процессов, их готовности к инновационной деятельности;

- выявление, обобщение и пропаганда опыта инновационной деятельности;

- экспертиза и анализ результатов инновационной деятельности педагогических кадров и образовательных учреждений района;

- планирование и организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;

- осуществление методической поддержки инноваций путем организации постоянных консультаций и практических семинаров для педагогических и руководящих кадров учреждений, работающих в инновационном режиме.

5.4. Анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации:

- подведение итогов учебного года;

- анализ результатов районных и областных олимпиад;

- диагностика качества знаний (входящий, промежуточный, итоговый, тематический контроль) по предметам;

- изучение соответствия требований государственного стандарта уровню преподавания предметов;

- изучение состояния вопросов по направлениям, курируемым специалистами отдела общего образования (согласно личным планам);

- установление соответствия заявленным квалификационным категориям педагогических и управленческих работников в процессе их аттестации;

5.5. Решение методической проблемы района: поиск и освоение интерактивных педагогических технологий, направленных на реализацию ФГОС начального общего образования и основного общего образования, подготовку информационно-образовательного пространства для внедрения ФГОС среднего общего образования с выходом на личностно-деятельностное обучение (образование).

6. Документация и отчетность.

Выполнение Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Орловской области «Об образовании», решений Правительства РФ, органов управления всех уровней по образовательным и методическим инновационным вопросам, Приоритетного национального проекта «Образование».

- Приказы отдела общего образования, инструктивные письма Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента Орловской области, распоряжения главы администрации Мценского района;

- настоящее положение;
- анализ методической и инновационной работы за прошедший год МБОУ, руководителей РМО;
- план работы на текущий учебный год руководителей РМО;
- анализ методической и инновационной работы района;
- папки и методические информационные стенды в школах «Аттестация педагогических кадров», планы РМО и курсов ПК, «Учебные планы», «Учебно-воспитательные планы» и т.д.
- картотека педагогов района
- протоколы работы РМО, районного методического совета;
- протоколы работы школьных МО, методического совета в средних школах, педагогического совета в основных школах.

7. Штаты.

- * специалисты отдела общего образования;
- * педагоги МБУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»;
- * руководители РМО, творческих групп;
- * педагоги МБОУ района

Положение о районном методическом объединении учителей - предметников

1. Общие положения.

- Районное методическое объединение (РМО) организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.
- РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации и Орловской области, приказами Департамента Орловской области, настоящим Положением.
- РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа отдела общего образования.

2. Задачи РМО учителей – предметников

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация инновационной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах ПК;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы РМО

3.1. Для организации работы РМО отдел общего образования назначает руководителя РМО с учетом рекомендаций и предложений членов РМО, из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

-РМО планирует работу на год по определенной методической проблеме (в рамках районной методической проблемы). В годовой план работы РМО включается график проведения его заседаний и описание деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной теме. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий с выездом в школу (школа по усмотрению руководителя РМО и предложению членов РМО):

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- посещение региональных учебно-методических объединений (РУМО), педагогических семинаров по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права РМО.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации и квалификационной категории.

5 Обязанности членов РМО.

Каждый учитель является членом одного из РМО, имеет собственную тему (программу) профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах, и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- показывать открытые уроки в соответствии с планом работы РМО;
- знать основные тенденции развития педагогических технологий.

6. Документации и отчётность РМО

РМО должно иметь документы:

- 1) настоящее положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) план работы РМО на текущий год
- 4) сведения о темах самообразования учителей РМО;
- 5) картотеку об учителях РМО (фамильный список, возраст, образование, стаж, категория, звание)
- 6) график прохождения аттестации учителей и перспективный план аттестации учителей
- 7) протоколы заседаний РМО;
- 8) информацию об учебных программах, методическом обеспечении и методических рекомендациях Орловского института развития образования.

Анализ деятельности РМО представляется в конце учебного года.

Положение о районном методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Районный Методический совет (РМС) создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в общеобразовательных организациях района, учреждениях дополнительного образования.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органа управления образованием, методическими рекомендациями Орловского института развития образования для учителей по вопросам учебно-воспитательной, методической и инновационной деятельности, Положением об отделе общего образования администрации Мценского района.

2. Задачи деятельности районного методического совета (РМС)

- 2.1. организация методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. координация деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности РМС

- разработка основных направлений методической службы;
- формирование цели и задачи методической службы;
- организация инновационной деятельности в районе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организации консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление анализа методической и инновационной деятельности общеобразовательных учреждений района в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных и районных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;

- организация взаимодействия с межведомственными службами района и области;
- определение содержания форм и методов ПК педагогических кадров;
- планирование и организация методической учёбы педагогических кадров;
- экспертиза и оценка авторских учебных программ педагогов района;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4. Состав МС и организация его работы.

4.1. в состав МС входят специалисты отдела общего образования, заместители директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений, директора центров дополнительного образования детей, отдельные руководители районных методических объединений;

4.2. Состав МС утверждается приказом отдела общего образования;

4.3. Работа МС осуществляется на основе плана на учебный год, который утверждается на первом заседании;

4.4. Периодичность заседаний МС - один раз в четверть.

5. Права МС

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте районного, школьного методического объединения, работы отдельных педагогов, работы творческих (рабочих) групп по инновационной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы ПК;

- выдвигать учителей, воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- ставить вопрос перед руководством отдела общего образования района, администрациями школ о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

6. Документация МС

К документации МС относится план работы на календарный год, протоколы заседаний МС, решения МС, аналитические и рабочие материалы по подготовке вопросов МС.

Положение о Школе современного руководителя

1. Общие положения

1.1. Школа современного руководителя (далее - ШР) создаётся с целью повышения качества управления образовательными учреждениями, профессионального роста руководителей и заместителей руководителей, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики;

1.2. ШР организуется при наличии 2-х и более руководящих работников, заместителей руководителей, которым необходима помощь в организации работы по управлению образовательным учреждением;

1.3. ШР создаётся и ликвидируется по приказу отдела общего образования администрации Мценского района;

1.4. В своей деятельности ШР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ»,
- постановления Правительства по вопросам образования,
- локальные акты по вопросам образования Министерства просвещения, администрации Орловской области, Департамента образования Орловской области, администрации Мценского района, отдела общего образования администрации Мценского района, Института развития образования Орловской области,
- данное Положение о Школе современного руководителя.

2. Задачи ШР

2.1. Выявить проблемы, затруднения в деятельности начинающих и действующих руководителей;

2.2. Содействовать начинающим и действующим руководителям в приобретении знаний и умений, необходимых в организации образовательного процесса;

2.3. Удовлетворять потребности молодых специалистов в информации о нормативно-правовом обеспечении их деятельности;

2.4. Обеспечивать реализацию потребности начинающих и действующих руководителей в повышении своей профессиональной компетенции.

3. Организация деятельности ШР

3.1. Деятельность ШР осуществляется под руководством опытного директора школы;

3.2. Работа ШР проводится в соответствии с планом работы на учебный

год;

3.3. В состав ШР входят руководители образовательных учреждений всех видов и типов.

3.4. За учебный год проводится не менее 3 заседаний ШР (1 раз в четверть).

4. Права и обязанности слушателей ШР

4.1. Слушатели ШР имеют право:

- использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШР;
- принимать участие в составлении плана работы ШР на следующий учебный год.

4.2. Слушатели ШР обязаны:

- посещать занятия;
- участвовать в мероприятиях, организуемых руководителем школы современного руководителя.

5. Документация и отчетность

5.1. ШР должна иметь следующую документацию:

- приказ о создании ШР и положение о ШР;
- анализ работы;
- план работы;
- банк данных о членах ШМР ФИО, наименование ОУ, стаж работы в должности руководителя;
- протокол заседаний;
- ведомость регистрации посещений;
- информационно-методические, аналитические материалы.

5.2. Документация ШР (за текущий год и предыдущие два года) оформляется в папку, которая хранится у руководителя ШМР. Второй экземпляр протоколов и итогового отчета предоставляются в отдел общего образования

Положение
о творческой группе педагогов

1. Общие положения.

- 1.1. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся какой-либо научно-методической проблемой и желающих исследовать её.
- 1.2. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом.

2. Задачи творческой группы.

- 2.1. Изучение определённой проблемы, выдвижение гипотезы и апробирование в практике работы учителя инноваций, с помощью которых можно разрешить проблему.
- 2.2. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов школ района.
- 2.3. Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогов.

3. Организация работы.

- 3.1 Творческую группу возглавляет один из ее членов.
- 3.2 Руководителем группы является педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами творческой группы.
- 3.3 Творческая группа составляет план работы, включая обоснование гипотезы, исследование и отслеживание результатов ее осуществления.
- 3.4 Заседание группы проводится не реже одного раза в квартал.

4. Документация и отчетность.

- 4.1 Обсуждаемые вопросы, исследования фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогов.
- 4.2 Анализ о деятельности творческой группы представляется руководителем творческой группы в конце учебного года или по завершении работы над

проблемой.

5. Основные направления работы творческой группы.

5.1 Вычленение приоритетной проблемы для работы.

5.2 Организация опытно — инновационной работы, обобщение результатов.

5.3 Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие творческой группы по определенному направлению.

6. Рекомендации по планированию работы творческой группы.

6.1. Определить проблему, исходя из желаний учителей.

6.2. Определить состав группы, выбрать руководителя.

6.3. Определить промежуточные и конечные результаты.

6.4. Запланировать теоретическое изучение данной проблемы.

6.5. Изучить передовой опыт страны, региона, района .

6.6. Разработать совместно практическую часть (конспекты, тематическое планирование и т.д.).

6.7. Планировать взаимопосещение открытых уроков, посещение уроков с целью выявления и обобщения опыта.

6.8. Анализировать достигнутые результаты, определять целесообразность запланированного.

6.9. Вносить коррективы в планирование.

6.10. В конце учебного года запланировать выход творческой группы на весь коллектив:

7. Документы и отчетность:

7.1. План работы, протоколы заседаний, анализ работы по итогам учебного года

**Положение
о районном методическом объединении педагогов
по воспитательной работе**

1. Общие положения

Районное методическое объединение педагогов по воспитательной работе (РМО по ВР) создается для заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов - организаторов, методистов, исполняющих функции воспитательной работы, классных руководителей, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию подрастающего поколения, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

2. Содержание деятельности методического объединения

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и проведения воспитательной работы;
- отбор содержания и составления воспитательных программ с учетом особенностей общеобразовательных учреждений района;
- выбор форм повышения уровня профессиональной компетентности на основе анализа потребностей педагогов по воспитательной работе;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций для педагогов по воспитательной работе по созданию воспитательной системы в школе и воспитательном пространстве районе в целом;
- создание банка данных передового опыта; обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3. Организация работы методического объединения

Руководитель РМО по ВР назначается приказом отдела общего образования администрации Мценского района, является членом регионального учебно-методического объединения.

Деятельность РМО по ВР организуется на основе материалов мониторинга по проблемам воспитательной работы и качества воспитательного процесса, планирования, осуществляемого в соответствии с планами образовательных учреждений района, материалами и рекомендациями отдела общего образования администрации района.

РМО организует свою деятельность на заседаниях, часть открытых мероприятий на базе школ района. На заседаниях методического объединения ведется протокол. План работы, протоколы, отчет о

проделанной работе хранятся у руководителя РМО, в конце учебного года предоставляются в отдел общего образования.

4. Права методического объединения

РМО имеет право вносить предложения по вопросам организации и совершенствованию воспитательной работы в районе.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения (заместитель директора по воспитательной работе, педагог -организатор, методист, исполняющий функции воспитательной работы, классный руководитель (по согласованию с администрацией школы)) обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики и технологии современного воспитательного процесса;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности в рамках воспитательного процесса;
- проводить открытые внеклассные мероприятия.