

СОГЛАСОВАНО

Зам. главы администрации Мценского района
Л. Н. Федорина

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Мценского района
И. А. Грачев

План работы отдела общего образования на 2016 год

1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение образовательной деятельности

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Подготовка проектов документов (решений районного Совета народных депутатов, постановлений администрации района, совета отдела общего образования) и внесение их на рассмотрение и утверждение:			
1.1	Мценского районного Совета народных депутатов: <ul style="list-style-type: none"> • О работе отдела общего образования по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Мценского района. • Предложения в бюджет 2018 года по финансированию раздела «Образование». • О результатах исполнения муниципальным образованием Мценский район отдельных государственных полномочий Орловской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. 	апрель июнь ноябрь	Межнев А.М., Федина Т. В. Межнев А.М., Омарашвили Н.Г. Межнев А.М., Быкова Л.А.	Проекты решений и постановлений
1.2	Главы администрации района (производственного совещания): <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении плана мероприятий по организации новогодних праздников в учреждениях образования. • О плане мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2016 года. • О ходе подготовки к празднованию Дня Победы. • Об итогах отопительного сезона 2015-2016 годов и плане подготовки к зиме 2016-2017 годов. • О готовности к летней оздоровительной кампании. • Об итогах весеннего экологического двухмесячника. • О плане подготовки учреждений образования к новому учебному году. • Об итогах государственной аттестации выпускников. • О готовности учреждений образования к началу нового 2016-2017 учебного года. • О готовности учреждений образования к работе в осенне-зимний период. 	январь апрель апрель апрель май май май до 20 июня август август	Межнев А.М., Федина Т.В. Межнев А.М., Федина Т.В. Межнев А.М. Межнев А.М. Федина Т.В. Федина Т.В. Межнев А.М. Артемов А.М. Межнев А.М. Межнев А.М.	Отчет Доклад, план, постановление План Отчет, план подготовки Информация Отчет Доклад, план, постановление Отчет Доклад, постановление Информация

	<ul style="list-style-type: none"> О начале нового учебного года и организации первых дней занятий. Об итогах летней оздоровительной кампании. Об организованном начале отопительного сезона в учреждениях образования. О плане мероприятий по проведению новогодних праздников и зимних каникул в образовательных учреждениях района. Об исполнении поручений Губернатора, главы района и о работе по обращениям граждан. 	<p>сентябрь сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>еженедельно</p>	<p>Артемов А.М. Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М.</p>	<p>Информация Отчет, постановление Информация</p> <p>План, информация Отчеты</p>
1.3	<p>Совета отдела общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> Об организации работы по введению ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью. Об итогах областного этапа предметных олимпиад школьников. Об обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса. О готовности учреждений образования к проведению ЕГЭ и ГИА. О плане мероприятий, посвященных Дню Победы. О введении «профессионального стандарта» педагога. О предварительных итогах 2015-2016 учебного года и задачах на новый учебный год. Об итогах работы по профилактике противоправных действий среди несовершеннолетних и защите их прав за 2015-2016 учебный год. О воспитании толерантности и культуры межнационального общения среди обучающихся и воспитанников. О ходе подготовки учреждений образования к новому учебному году. О готовности учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году. О задачах на новый 2016-2017 учебный год. О представлении к отраслевым наградам педагогов района по итогам 2015-2016 учебного года. Современное образование – как целостный учебно-воспитательный процесс единства и взаимосвязи воспитания и обучения. О проекте бюджета по разделу «Образование» на 2017 год. 	<p>февраль</p> <p>февраль февраль</p> <p>апрель апрель апрель июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь август</p> <p>август август</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Артемов А.М.</p> <p>Артемов А.М. Межнев А.М.</p> <p>Артемов А.М. Межнев А.М., Артемов А.М. Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М. Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М. Волобуева С.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М.</p>	<p>Протоколы с решениями</p>
1.4	<p>Методического совета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обобщение регионального инновационного опыта работы Аникановской основной школы. Конкурсы профессионального мастерства как действенный механизм поддержки престижа труда педагога. О готовности учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации. Об итогах аттестации педагогических работников в 2015-2016 учебном 	<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Волобуева С.В.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Артемов А.М.</p>	<p>Протоколы с решениями</p>

	<p>году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • О повышении квалификации педагогических работников за 2015-2016 учебный год. • Об итогах успеваемости учащихся за 2015-2016 учебный год и результатах итоговой аттестации. • Анализ методической и инновационной работы в учреждениях образования района за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год. • Утверждение структуры методической и инновационной работы на новый 2016-2017 учебный год и планов методобъединений. • О введении ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ и умственно отсталых детей. • Обобщение опыта работы региональной инновационной площадки на базе ЦДОД. • О подготовке выпускников к итоговой аттестации. • О проведении муниципального этапа предметных олимпиад. 	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь ноябрь</p>	<p>Волобуева С.В.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Артемов А.М.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Артемов А.М., Воробьева И.М. Волобуева С.В.</p> <p>Артемов А.М. Артемов А.М.</p>	
1.5	<p>Производственного совещания с руководителями учреждений образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о плане работы отдела общего образования на 2016 год; • о разработке плана мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году; • об итогах образовательной деятельности в районе по результатам I полугодия 2015-2016 учебного года; • о ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников; • о проведении весенних каникул в учреждениях образования и о мерах по защите жизни, здоровья учащихся и персонала учреждений, сохранности зданий, имущества и оборудования в период весеннего паводка; • о плане организации летнего отдыха и оздоровления учащихся в 2016 году; • о плане сельхоззаготовок на 2016 год и о проведении смотра-конкурса учебно-опытных и производственных участков; • об итогах конкурсов профессионального мастерства «Учитель года-2016», «Воспитатель года-2016» и «Самый классный классный». • О готовности учреждений образования к проведению итоговой аттестации; • О ходе весенне-полевых работ в учреждениях образования и экологического двухмесячника; • О готовности пришкольных оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании; 	<p>27 января</p> <p>27 января</p> <p>27 января</p> <p>27 января март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Межнев А.М. Межнев А.М.</p> <p>Артемов А.М.</p> <p>Артемов А.М. Федина Т.В., Межнев А.М.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Волобуева С.В., Федина Т.В. Артемов А.М.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p>	<p>Протоколы с решениями</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации мероприятий по подготовке учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году. • О первых днях занятий в школах в новом 2016-2017 учебном году; • Об основных итогах летней оздоровительной кампании в Мценском районе; • Об итогах смотра-конкурса учебных и производственных участков и результатах самообеспечения учреждений образования сельхозпродукцией; • О подготовке к проведению итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году; • Об итогах районного этапа предметных олимпиад школьников; • О работе учреждений образования в зимний период; • О плане проведения новогодних праздников и зимних каникул в учреждениях образования; • Анализ мониторинга образовательного процесса, его обеспечения и сопровождения в образовательных учреждениях. 	<p>май</p> <p>сентябрь сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь декабрь декабрь</p> <p>согласно плану мониторинга</p>	<p>Межнев А.М.</p> <p>Артемов А.М. Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Артемов А.М.</p> <p>Артемов А.М. Межнев А.М. Межнев А.М., Федина Т.В.</p> <p>Специалисты по направлениям</p>	
2	<p>Подготовка пакета распорядительных документов по организации образовательной деятельности в 2016 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы отдела общего образования на 2017 год. • Составление плана работы отдела на квартал. • Составление плана работы отдела на месяц. • Определение и утверждение поправочных коэффициентов по фондам оплаты труда учреждений образования, установка стимулирующих доплат и надбавок руководителям учреждений образования и главным бухгалтерам. • Формирование и утверждение списка детей-сирот на дополнительные гарантии по выделению жилья. • Согласование и утверждение плана проверок и мониторинга учреждений образования на 2016год. • Формирование плана работы со СМИ на 2016 год. • Разработка структуры организации методической работы в районе на 2016-2017 учебный год. • Формирование плана и графика методической работы на 2016-2017 учебный год. • Составление графика образовательного процесса на 2016-2017 учебный год. • Формирование плана-графика массовых районных мероприятий с педагогами, детьми, родителями в 2015-2016 учебном году. • Принятие решения об организации обучения больных детей и детей-инвалидов на дому. • Подготовка приказа об организации обучения детей в классах и 	<p>до 25 декабря 16г. до 28 числа к/к до 28 числа к/м до 30 августа</p> <p>до 20 марта</p> <p>до 15 января</p> <p>до 14 января до 9 сентября</p> <p>до 9 сентября</p> <p>до 30 августа</p> <p>до 5 сентября</p> <p>до 2 сентября</p>	<p>Межнев А.М. Межнев А.М. Межнев А.М., Паршина Е.В., Омарашвили Н.Г.</p> <p>Слухинская А.А.</p> <p>Межнев А.М., Артемов А.М. Федина Т.В. Волобуева С.В.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Межнев А.М., Артемов А.М. Федина Т.В., Сретенский С.Ю.</p> <p>Артемов А.М., Воробьева И.М.</p>	<p>План работы План работы План работы Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>План</p> <p>План Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>График</p> <p>План-график</p> <p>Приказ</p>

	<p>группах коррекционно-развивающего обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление графика промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 	<p>до 2 сентября</p> <p>до 25 января</p>	<p>Артемов А.М., Воробьева И.М. Артемов А.М.</p>	<p>Приказ</p> <p>График</p>
3	Предварительное согласование учебных планов, программ на 2016-2017 учебный год при предварительном комплектовании кадрами.	март	Артемов А.М. специалисты	Информация специалистов
4	Согласование учебных планов, программ, учебников и планов учебно-воспитательной работы учреждений образования на 2016-2017 учебный год.	до 25 августа	Артемов А.М. специалисты отдела	Информация специалистов
5	Оформление и актуализация договоров на поставку продуктов питания в образовательные учреждения в 2016 году.	ежеквартально	Ашихина Н.Д., Омарашвили Н.Г.	Договоры
6	Заключение (продлонгация) муниципальных контрактов и договоров (с проведением необходимых открытых конкурсов и запросов котировочных заявок) на поставку в учреждения образования энергоресурсов, воды, тепла, вывоз ТБО, перевозку школьников.	по мере необходимости	Омарашвили Н.Г., Ашихина Н.Д.	Договоры, контракты
7	Оформление актов готовности учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году.	до 16 августа	Межнев А.М., Артемов А.М.	Акты готовности
8	Оформление паспортов готовности учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	до 26 августа	Межнев А.М., Артемов А.М.	Паспорта готовности
9	<p>Утверждение и согласование на новый 2016-2017 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектования школ, классов, ГПД, кружков, факультативов, спортивных секций; • тарификационных списков и штатного расписания учреждений образования на новый учебный год; • положений о расходовании средств компенсационных выплат и стимулирующей части фонда заработной платы. 	<p>до 9 сентября</p> <p>до 9 сентября</p> <p>до 9 сентября</p>	<p>Межнев А.М., Артемов А.М. Межнев А.М. Паршина Е.В. Межнев А.М. Паршина Е.В.</p>	<p>Комплектование</p> <p>Тарификацион- ные списки Положения</p>
10	Обеспечение всех учреждений образования района методическими рекомендациями по всем предметам учебного плана.	март, сентябрь	Артемов А.М., специалисты РООО	Информация
11	Приведение нормативно-правовой базы образовательных учреждений района в соответствие с действующим законодательством.	по мере необходимости	Артемов А.М., специалисты РООО	Информация
12	Своевременное доведение до сведения руководителей и педагогов учреждений образования законодательных актов, постановлений и распоряжений, приказов вышестоящих органов и должностных лиц государства, области, района. С целью их реализации в условиях района незамедлительно издание собственных приказов.	постоянно	Межнев А.М., Артемов А.М., Паршина Е.В.	
13	<p>Совещания с работниками аппарата отдела общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги выполнения плановых мероприятий и поручений руководства района и начальника отдела за прошедший месяц, уточнение плана работы на следующий месяц; - Отчеты специалистов отдела об исполнении планов и поручений руководства отдела и районной администрации; - Документы и решения федеральных, региональных и местных органов власти, касающиеся деятельности отдела и учреждений образования, 	первый вторник каждого месяца	Межнев А.М.	Протоколы, решения

	приказы Минобрнауки РФ, начальников областных Департамента и управления образования, инструктивные письма, приказы и поручения начальника районного отдела общего образования.			
14	Совещания (рабочие планерки) со специалистами отдела. Обсуждение вопросов организации оперативной деятельности, материалов, подготовленных специалистами отдела, принятие решений, получение заданий и конкретных поручений сотрудникам отдела на предстоящую неделю.	каждый вторник	Межнев А.М.	Протоколы, решения

2. Изучение и анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений

№ пп	Направления контроля	Общие сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
I. Контроль за делопроизводством				
1	Анализ нормативно-правового обеспечения учреждений образования.	октябрь-ноябрь	Артемов А.М.	Акты, справка
2	Контроль за ведением общего делопроизводства в учреждениях образования согласно номенклатуре дел.	март, май, декабрь	Специалисты, курирующие школы	Акты, справка
3	Контроль за качеством ведения кадрового делопроизводства.	октябрь-ноябрь	Артемов А.М.	Акты, справка
4	Анализ учебных планов учреждений образования.	март, сентябрь	Артемов А.М.	Анализ
5	Проверка ведения документации по ГО и ЧС.	январь-февраль	Артемов А.М.	Акты, справка
6	Подготовка процедуры аккредитации муниципальных образовательных учреждений.	согласно графику	Артемов А.М.	Заключения
II. Мониторинг образовательной деятельности				
1	Проведение диагностических исследований результатов обучения школьников с целью выявления образовательного уровня, качества знаний, умений и навыков, дальнейшей корректировки учебно-воспитательного процесса по всем предмерам учебного плана.	согласно графику в конце учебных четвертей	Специалисты по предметам	Анализ контрольных работ и срезов
2	Анализ реализации учебных общеобразовательных программ, прохождения материала по курируемым предметам.	май, декабрь	Специалисты по предметам	Справки
3	Мониторинг реализации программ дополнительного образования в учреждениях образования.	май, декабрь	Федина Т.В., Ларин Д.В., Сретенский С.Ю.	Справки
4	Мониторинг реализации программ КРО и обучения на дому в образовательных учреждениях района.	февраль, ноябрь	Воробьева И.М., Артемов А.М.	Акты, справка
5	Мониторинг организации работы со слабоуспевающими учащимися по курируемым предметам.	февраль-март	Специалисты, курирующие школы	Акты, справки
6	Анализ посещаемости и успеваемости детей в школах по итогам учебных четвертей.	в конце четвертей	Артемов А.М.	Отчеты
7	Контроль за подготовкой образовательных учреждений к проведению итоговой аттестации выпускников.	по отдельному графику	Артемов А.М., специалисты	Акты, справка
8	Проверка готовности школ к проведению итоговой аттестации.	май	Артемов А.М.	Акты, справка

9	Контроль за ходом и результатами промежуточной и итоговой аттестации учащихся в школах.	май-июнь	Артемов А.М., специалисты	Акты, справка
10	Анализ реализации дошкольной подготовки в группах полного дня и группах кратковременного пребывания.	согласно графику	Артемов А.М., Сидорова О.А.	Акты, отчеты
11	Мониторинг посещаемости детей в дошкольных группах.	ежемесячно до 15 числа	Сидорова О.А.	Отчеты
12	Контроль за использованием ресурса Интернет в учреждениях образования района.	апрель, ноябрь	Артемов А.М., Сычев Д.В.	Акты, справка
13	Анализ состояния воспитательной работ в школах.	по графику	Федина Т.В.	Акты, справка
14	Контроль за профориентационной работой в школах.	октябрь, март	Федина Т.В., Артемов А.М.	Акты, справка
15	Анализ состояния экологического воспитания в школах района, работы школьных лесничеств, экологических отрядов, трудовых объединений	апрель-май, сентябрь	Федина Т.В.	Акты, справка
16	Контроль за организацией и ходом работ на пришкольных участках и производственных площадях.	май, август	Федина Т.В.	Акты, справка
17	Комплексный мониторинг организации и качества образовательного процесса в учреждениях образования.	с сентября по графику	Артемов А.М., специалисты РООО	Отчеты
III. Контроль за работой с кадрами				
1	Анализ обеспеченности образовательных учреждения педагогическими кадрами.	март, август	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Справки
2	Анализ организации и состояния методической работы в образовательных учреждениях.	по графику	Волобуева С.В.	Акты, справка
3	Учет заявлений, отслеживание процедуры и результатов аттестации педагогических кадров.	по графику ИУУ	Волобуева С.В.	Акты, справка
4	Анализ состояния внутришкольного контроля и управления в образовательных учреждениях района.	март-апрель, октябрь-ноябрь	Артемов А.М., специалисты	Акты, справки
5	Контроль за своевременностью прохождения педагогами курсовой переподготовки.	постоянно	Волобуева С.В., специалисты	Картотека
6	Анализ организации работы с молодыми специалистами в образовательных учреждениях.	апрель, октябрь	Волобуева С.В., специалисты	Акты, справка
7	Контроль за осуществлением подписки на периодические издания педагогическими работниками района.	апрель-май, ноябрь-декабрь	Федина Т.В.	Отчеты
8	Анализ просветительской деятельности образовательных учреждений, их взаимодействия со СМИ. Работа с сайтами.	ежемесячно, до 5 числа	Федина Т.В., Артемов А.М.	Отчеты
IV. Мониторинг инновационной деятельности				
1	Мониторинг реализации в учреждениях образования инновационных образовательных программ.	по графику	Волобуева С.В., специалисты	Акты, справка
2	Контроль за реализацией программ развития базовых школ.	ежеквартально	Артемов А.М.	Отчеты
V. Контроль за обеспечением безопасности образовательного процесса				
1	Проверка готовности персонала и учащихся образовательных учреждений к действиям при угрозе возникновения ЧС.	январь, май, сентябрь, декабрь	Артемов А.М.	Акты, справки
2	Контроль за осуществлением медицинских профилактических		Волобуева С.В.	

	мероприятий в учреждениях образования: - медицинские осмотры школьников; - плановые вакцинации.	сентябрь-октябрь по графику		Отчет Отчеты
3	Контроль за прохождением медосмотров работниками учреждений образования района.	июнь-август	Волобуева С.В.	Отчет
4	Мониторинг организации подвоза учащихся на занятия: - общественным транспортом (выход в рейс автобусов общего пользования и спецрейсов); - школьными автобусами (выход в рейс).	ежедневно ежедневно	Артемов А.М.	Отчеты
5	Контроль за техническим состоянием школьных автобусов, их обслуживанием (общая комиссия приемка и 2 раза в год за месяц перед очередным техосмотром)	август, по графику	Артемов А.М.	Акты, паспорта
6	Мониторинг обеспечения санитарно-гигиенических норм и правил в учреждениях образования: - тепловой режим; - готовность учреждений образования к новому учебному году; - готовность к отопительному сезону; - готовность пришкольных оздоровительных лагерей к открытию.	октябрь-апрель август август-сентябрь май	Артемов А.М. Межнев А.М. Артемов А.М. Федина Т.В.	Информация Акты, справка Акты, паспорта Акты, заключения
7	Мониторинг организации и качества питания в школах и дошкольных группах, соблюдением требований СанПиН.	согласно графику	Федина Т.В., Кондратьева Л.И.	Акты, справки
8	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях.	согласно графику	Артемов А.М.	Акты, справки
VI. Контроль за финансовой дисциплиной, хозяйственной деятельностью				
1	Контроль за осуществлением бухгалтерского учета и отчетности в образовательных учреждениях района.	по графику	Паршина Е.В.	Акты, справки
2	Контроль за осуществлением своевременности и правильности выплаты заработной платы работникам учреждений образования. Обеспечение размера выплаты заработной платы в соответствии с требованием «дорожной карты».	Ежемесячно до 5 числа	Паршина Е.В., Омарашвили Н.Г.	Отчеты
3	Проверка целевого расходования средств компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда.	январь, май, октябрь, декабрь	Паршина Е.В.	Акты, справки
4	Контроль за сбором и расходованием родительской платы за содержание детей в детских садах.	ежемесячно	Паршина Е.В., Сидорова О.А.	Отчеты
5	Контроль за своевременностью и правильностью выплат компенсации родителям за содержание детей в дошкольных группах.	ежемесячно	Паршина Е.В., Сидорова О.А.	Отчеты
6	Сверки фактических расходов за перевозки учащихся по талонам общественным транспортом и спецрейсами	до 7 числа после отчетного месяца	Омарашвили Н.Г.	Акты сверок, отчеты
7	Контроль за обеспечением сохранности имущества в образовательных учреждениях района. Инвентаризация материальных ценностей.	ноябрь-декабрь	Паршина Е.В.	Сличительные вед-сти, справки
8	Контроль за ходом ремонтных работ в учреждениях образования.	еженедельно	Межнев А.М., Артемов А.М.	Отчеты
9	Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения, оборудования,	ежедневно	Артемов А.М.	Отчеты

	оснащения образовательных учреждений.			
10	Контроль за ходом заготовок сельхозпродукции в школах.	август-октябрь, еженедельно	Федина Т.В., Кондратьева Л.И.	Отчеты
11	Контроль за состоянием и сохранностью жилья, выделенного детям-сиротам, своевременной оплатой данной категорией лиц коммунальных платежей.	2 раза в год ежеквартально	Слухинская А.А.	Отчеты, акты
VII.	Контроль исполнения постановлений (распоряжений), поручений главы администрации района	еженедельно	Межнев А.М.	Отчеты
VIII.	Контроль исполнения должностных обязанностей специалистами отдела образования и выполнением данных им поручений.	постоянно, отчеты о работе ежемесячно	Межнев А.М.	Отчеты

3. Кадровое, информационное, научно-методическое обеспечение и сопровождение образовательной деятельности

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Уточнение и формирования электронного банка данных действующих педагогических работников.	январь, сентябрь	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Банк данных
2	Предварительное комплектование учреждений образования педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.	февраль, март	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Предварительное комплектование
3	Анализ кадрового состава учреждений образования.	январь, сентябрь	Волобуева С.В.	Информация
4	Комплектование школ и дошкольных групп, тарификация педагогических кадров на 2016-2017 учебный год.	до 9 сентября	Межнев А.М. Паршина.В.	Тарификационн ые списки
5	Сверка картотеки педагогических работников с кабинетами областного института усовершенствования учителей.	до 7 октября	Артемов А.М., специалисты	План-график курсов
6	Проведение профориентационной работы, направленной на возвращение бывших выпускников школ в образовательные учреждения по завершению обучения в вузах, развитие контрактно-целевой подготовки выпускников.	в течение года	Федина Т.В., Артемов А.М.	Информация
7	Организация региональной выплаты молодым специалистам единовременного пособия на обустройство хозяйством.	сентябрь- октябрь	Паршина Е.В. Артемов А.М.	Отчет
8	Продолжение практики стимулирования труда работников образовательных учреждений: а) в части оплаты труда (с учетом стимулирующих выплат, предусмотренных отраслевой системой оплаты труда); б) в части обеспечения жильем; в) по награждению и поощрению педагогов за творческий, результативный и добросовестный труд ведомственными, областными и районными наградами. г) по поощрению лучших образовательных учреждений и педагогов по результатам конкурсов федерального, регионального и районного уровней.	в течение года, по установленным срокам	Межнев А.М., Артемов А.М., Волобуева С.В., Федина Т.В., Паршина Е.В. (по направлениям работы)	Информация

	д) осуществление ежемесячных доплат молодым специалистам, прибывшим на работу в сельские школы; е) по материальной поддержке педагогов, работающими с детьми из социально неблагополучных семей.			
9	Отслеживание кадровых изменений в учреждениях образования и принятие оперативных мер по замещению вакансий квалифицированными педагогическими кадрами.	в течение года	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Информация
10	Работа по побуждению педагогических работников аттестоваться на высшую и первую квалификационные категории.	в течение года	Волобуева С.В.	Отчет
11	Учет и бронирование военнообязанных педагогов в учреждениях образования.	ежеквартально	Сидорова О.А.	Акты сверки
12	Выпуск информационно-методических бюллетеней и сборников в помощь руководителям и педагогам образовательных учреждений, организация подписки на периодические издания.	в течение года	Волобуева С.В., Федина Т.В.	Сборники, отчеты
13	Использование сети Интернет для решения задач совершенствования информационного сопровождения методической работы в районе.	в течение всего года	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Информация
14	Функционирование системы автоматизации основных управленческих функций («Виртуальная школа»).	в течение всего года	Артемов А.М.	Информация
15	Оказание утвержденного реестра муниципальных услуг в сфере образования, в т.ч в электронном виде	в течение всего года	Артемов А.М.	Информация
16	По плану методической службы района: - Продолжить практику постоянных индивидуальных и групповых консультаций руководителей образовательных учреждений, педагогов района по вопросам организации и содержания образовательной деятельности, трудового законодательства, планирования деятельности, финансово-экономической работы. - Продолжить практику организации учебы, переподготовки и повышения квалификации работников отдела и педагогов района на курсах в областном институте усовершенствования учителей. - Продолжить сотрудничество с ПГУ и ОИУУ по организации обучения учителей, не имеющих высшего педагогического образования. - Продолжить практику проведение в учреждениях образования и на районном уровне конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный». - Постоянно вести диагностику потребностей руководителей и педагогов района в повышении профмастерства и квалификации. - Организовать участие педагогов и педагогических коллективов в федеральных и региональных конкурсах лучших педагогических работников и образовательных коллективов. - Продолжать работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта с целью распространения его среди руководителей и педагогов района.	в течение года в течение года по графику ИУУ в течение учебного года февраль-март в течение всего года февраль-май и далее по графикам в течение всего года	Артемов А.М., Волобуева С.В., Федина Т.В. Волобуева С.В. Артемов А.М. Волобуева С.В. Федина Т.В. Волобуева С.В., специалисты Артемов А.М. Волобуева С.В.	Информация План-график Информация Положения, отчеты, приказы Заявки Заявки, материалы, отчеты Каталог Отчеты

	<p>- Систематически отслеживать и обобщать ход и результаты инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, а также реализацию основных мероприятий по модернизации муниципальной системы образования. Продолжить практику заслушивания по результатам этой деятельности руководителей учреждений и педагогов на заседания совета отдела общего образования, методических советах, заседаниях методических объединений, совещаниях и семинарах в отделе общего образования.</p> <p>- Продолжить работу опорных школ, предметных методических объединений, школ молодого учителя и передового педагогического опыта, проблемных и творческих групп.</p> <p>- Продолжить работу базовых школ в режиме их развития.</p>	в течение всего года	Волобуева С.В.	
		по отдельному графику	Волобуева С.В.	Протоколы, решения
		в течение года	Артемов А.М.	Информация

4. Обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на доступное, качественное образование и социальную защиту. Работа с обращениями граждан.

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Сверка с администрациями сельских поселений списков детей, проживающих в микрорайонах школ района и подлежащих обучению в этих школах.	январь, август	Артемов А.М., руководители ОУ	Списки детей
2	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов в школах района.	август	руководители ОУ	Списки детей
3	Сверка выбывших и вновь прибывших за лето детей по школам.	2 раза в год май, сентябрь	Артемов А.М., руководители ОУ	Отчет
4	Участие в районной благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи нуждающимся семьям в подготовке детей к школе: <ul style="list-style-type: none"> – обследование условий проживания детей в семьях, анализ их готовности к занятиям в школах; – постановка на учет семей «социального риска», имеющих в своем составе школьников; – составление списков детей, нуждающихся в оказании материальной помощи при подготовке к школе; – обследование условий жизни детей из опекунских семей; – обеспечение нуждающихся детей одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями. 	июль-август август август август, май июль-август	Слухинская А.А., Воробьева И.М., руководители ОУ Слухинская А.А., руководители ОУ Слухинская А.А., руководители ОУ Слухинская А.А. Слухинская А.А.	Акты обследования Списки Списки Акты Ходатайства
5	Оформление и передача детей из семей, не справляющихся с обязанностями по воспитанию детей, в государственные интернатные учреждения.	в течение всего года по мере выявления	Стрежнева И.М.	Приказы

6	Контроль за явкой на занятия в школы, детские дома, школы-интернаты детей из семей «социального риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь и на протяжении всего учебного года	Артемов А.М.	Информация
7	Отправка детей из сел района в школы-интернаты и детские дома для продолжения обучения.	до 1 сент. и после каникул	Стрежнева И.М.	Информация
8	Предоставление жилых помещений детям-сиротам, не имеющих жилья. Ведение реестра таких детей. Подбор жилья.	в течение года	Стрежнева И.М.	Акты, отчеты
9	Своевременные и полные выплаты опекунам детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	в течение года	Слухинская А.А., Паршина Е.В.	Отчеты
10	Работа с гражданами по побуждению их к приему в семьи детей-сирот (по различным формам).	в течение года	Стрежнева И.М., Воробьева И.М.	Заключения
11	Подготовка списков детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе. Оформление документов на организацию обучения этих детей в домашних условиях.	до 2 сентября	Воробьева И.М., Артемов А.М.	Приказы
12	Осуществление дистанционного обучения для детей-инвалидов.	в течение года	Воробьева И.М.	Приказ, отчет
13	Организация подвоза детей из отдаленных населенных пунктов на занятия в школы.	с 1 сентября	Артемов А.М.	Договор, отчеты
14	Организация работы групп продленного дня во всех школах, где имеются столовые и свободные помещения для занятий с детьми.	с 1 сентября	Федина Т.В., руководители ОУ	Отчет
15	Организация во всех учреждениях образования района работы кружков, студий по интересам, спортивных секций учреждений дополнительного образования района. Обеспечение максимально возможного в условиях школ охвата детей дошкольного и школьного возраста различными формами организованного досуга и полезных занятий по интересам.	с 1 сентября	Федина Т.В. Сретенский С.Ю., Ларин Д.В.	Отчет
16	Обеспечение сотрудничества педагогических коллективов образовательных учреждений ЦДОД, ДЮСШ с Отрадинской школой искусств и Отрадинским ФОКом.	с 1 сентября и в течение всего года	Федина Т.В., Сретенский С.Ю., Ларин Д.В.	Договоры, информация
17	Организация во всех учреждениях образования бесплатного горячего питания по установленным нормам. Продолжение практики использования сельхозпродукции, собранной с учебно-опытных участков, в питании детей.	в течение всего года	Федина Т.В., Кодратьева Л.И.	Отчеты
18	Постоянное отслеживание исполнения педагогическими коллективами учреждений образования района требований об обязательности общего образования: - один раз в четверть подводить итоги посещаемости и успеваемости детей в школах и ежемесячно посещаемости детей в дошкольных отделениях; - вести постоянный патронаж детей из семей социального риска; - передавать на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних материалы на родителей, не обеспечивающих в семье нормальные условия воспитания и обучения детей; - оформлять иски на недобросовестных родителей в суды для лишения их родительских прав;	в течение всего года весь год в течение всего года по мере необходимости	Артемов А.М., специалисты Слухинская А.А. Стрежнева И.М. Стрежнева И.М.	Информация, отчеты Отчеты Представления Исковые заявления

	- направлять по мере надобности детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в Тельченский социально-реабилитационный центр; - не допускать отсева детей и необоснованного отчисления школьников, не получивших основного общего образования, из образовательных учреждений района;	по мере необходимости в течение всего учебного года	Стрежнева И.М. Артемов А.М., Слухинская А.А.	Направления Отчеты
19	Обеспечение полного охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Организация при необходимости занятий в группах кратковременного пребывания детей. Обеспечение отсутствия очередности в дошкольные отделения.	в течение учебного года	Артемов А.М., Сидорова О.А.	Отчет
20	Организация дистанционного обучения одаренных детей и детей из отдаленных структурных подразделений на базе Отрадинской и Спасско-Лутовиновской средних школ.	весь год	Артемов А.М.	Информация
21	Выявление и поддержка талантливой молодежи. Продолжение практики назначения именных стипендий главы администрации района учащимся за успехи в учебе, творчестве, спорте и общественной деятельности.	весь год	Артемов А.М.	Приказы
22	Организация участия способных детей в конкурсах и смотрах федерального и регионального уровней, участия в грандовских конкурсах.	в течение года, в т.ч. апрель-июль	Артемов А.М.	Информация
23	Продолжение обучения нуждающихся детей в группах КРО в условиях обычного класса.	с 1 сентября	Воробьева И.М., Артемов А.М.	Приказы, отчеты
24	Обеспечение выполнения программных мероприятий Государственной национальной политики.	с января	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	
25	Отслеживание трудоустройства детей после окончания школ, оказание им необходимой помощи в дальнейшем жизнеустройстве: – в отношении выпускников 9-х, 11-х классов школ; – в отношении соблюдения льгот при поступлении в учебные заведения детей-сирот; – в отношении детей-сирот при поступлении их на работу; – в отношении совершенствования практики направления выпускников на профессиональную подготовку в ВУЗы и ССУЗы на контрольно-целевой основе.	весь год	Федина Т.В., Слухинская А.А., Артемов А.М. (по направлениям работы)	Отчеты
28	Работа с письменными и устными обращениями граждан.	по мере поступления	Межнев А.М., специалисты	Ответы, отчеты
29	Прием граждан по личным вопросам.	постоянно	Межнев А.М., специалисты	Ответы, отчеты
30	Работа с наказами избирателей. Отчет по исполнению наказов.	поквартально	Межнев А.М., специалисты	Ответы, отчеты

5. Инновационная деятельность.

Первоочередные мероприятия по реализации концепции модернизации образовательной деятельности в районе.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый
---	-------------------------	-------	---------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> – принять активное участие в проводимых конкурсах лучших педагогов, учреждений образования, образовательных технологий на получение грантов; – регулярно обновлять сайты учреждений образования. 	в течение года	Артемов А.М.	Информация
---	----------------	--------------	------------

**6.Охрана жизни и здоровья детей, педагогов и обслуживающего персонала.
Безопасность учреждений образования.**

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	<p>В целях обеспечения безопасности образовательных учреждений, предотвращения угроз совершения террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – во всех учреждениях образования района уточнить планы действий администрации, сотрудников при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; – своевременно и регулярно проводить с учащимися и сотрудниками вводные и текущие инструктажи по действиям при угрозе чрезвычайных ситуаций, по технике безопасности на занятиях в учебных аудиториях, мастерских, спортзалах и по охране жизни в быту (пожарная и электробезопасность), улице, водоемах, в лесу; – во всех учреждениях проводить плановые учения по экстренной эвакуации учащихся и персонала из зданий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; – во всех учреждениях образования отредактировать перспективные и годовые планы по гражданской защите; – обеспечивать регулярное внесение корректив в паспорта антитеррористической безопасности, объектов с массовым пребыванием людей, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения; – продолжить работу над укреплением учебно-материальной базы ОБЖ и гражданской защиты. – продолжить работу в учреждениях образования по реализации мероприятий по техническому укреплению учреждений и ограничению свободного доступа посторонних лиц в здания школ и дошкольных групп. 	<p>до 15 января, до 30 августа</p> <p>согласно планам</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>до 15 января</p> <p>при необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>Межнев А.М., руководители ОУ</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p>	<p>Планы действий</p> <p>Отчеты</p> <p>Акты</p> <p>Планы Паспорта</p> <p>Отчеты</p> <p>Отчеты</p>
2	<p>В целях обеспечения во всех образовательных учреждениях района нормальных условий для занятий с детьми, работы педагогов и обслуживающего персонала в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать во всех учреждениях и сводный общерайонный план мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году. 	февраль-март	руководители ОУ, Межнев А.М.	Планы мероприятий

	<ul style="list-style-type: none"> - во всех учреждениях завершить в полном объеме реализацию планов подготовки к новому учебному году, в том числе ремонтные работы в помещениях для занятий с детьми, вспомогательных помещений, пищеблоков, инвентаря и оборудования, в т.ч. спортивного; - провести во всех образовательных учреждениях комиссионную приемку их готовности к началу нового учебного года; - произвести ревизию, ремонт и техническое обслуживание энергетического хозяйства, систем отопления и водоснабжения; - провести технические испытания надежности работы систем водоснабжения, котельных установок, тепловых систем; - произвести ревизию имеющихся в учреждениях образования огнетушителей и других средств пожаротушения. Дооснастить школы недостающими средствами; - обеспечить устойчивую и надежную работу всех систем жизнеобеспечения учреждений образования в течение всего учебного года; - продолжить установку в зданиях учреждений образования систем видеонаблюдения. - завершить работу по полному ограждению территорий образовательных учреждений по их периметру. 	<p>до 5 августа</p> <p>с 8 августа</p> <p>до 5 августа</p> <p>до 5 августа</p> <p>до 5 августа</p> <p>в течение всего года</p> <p>в течение года</p> <p>до 5 августа</p>	<p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М.</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М., Артемов А.М., руководители ОУ Артемов А.М.</p> <p>Межнев А.М.</p>	<p>Акты готовности</p> <p>Акты готовности</p> <p>Акты</p> <p>Акты</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Отчеты</p>
3	Завершить подготовку всех учреждений образования к работе в осенне-зимний период. Своевременно и организовано начать отопительный сезон во всех учреждениях.	до 20 августа, с 1 октября	руководители ОУ, Артемов А.М.	Информация
4	Обеспечить безопасность при перевозках детей на занятия в школы и обратно из отдаленных населенных пунктов на автотранспорте (школьном и общественном). Обеспечить мониторинг навигационного контроля школьных маршрутов, работу тахографов.	с 1 сентября, ежедневно с помесячным отчетом	Артемов А.М., Омарашвили Н.Г.	Информация
5	<p>Провести углубленный медицинский осмотр в учреждениях образования района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогических работников и технического персонала; - детей школьного возраста; - детей дошкольного возраста. <p>Не допускать к работе с детьми работников, не прошедших медосмотра или имеющих медицинские противопоказания.</p>	<p>до 5 августа</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Волобуева С.В., руководители ОУ</p>	<p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p>
6	Во всех учреждениях образования продолжить реализацию областных и районных программ по предупреждению и профилактике табакокурения, алкогольной и наркозависимости.	в течение года	Федина Т.В., Воробьева И.М.	Информация
7	Проводить в учреждениях образования акции под девизом «Нет наркотикам и СПИДу», «Орловщина без наркотиков».	февраль-март ноябрь-декабрь	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	Информация
8	Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс учреждений образования здоровьесберегающих технологий.	в течение года	Волобуева С.В., руководители ОУ	Информация
9	Обеспечить поставку качественных продуктов питания для питания детей	в течение всего	Федина Т.В.,	Информация

	в учреждениях образования. Предусмотреть максимальный % продукции, произведенной в Орловской области.	года	Кондратьева Л.И., руководители ОУ	
10.	Принимать участие в месячниках экологической безопасности	сентябрь, апрель	Федина Т.В.	Отчеты
11.	Два раза в год в учреждениях образования совместно с работниками ГИБДД проводить месячники безопасности дорожного движения. Организовать обучение школьников ПДД на базе образовательных учреждений с привлечением сотрудников ГИБДД.	сентябрь, май по совместному плану с ГИБДД	Артемов А.М., руководители ОУ	Информация
17.	Своевременно организовывать прохождение техосмотров школьных автобусов.	до августа и по графику	Артемов А.М. руководители ОУ	Отчеты
18.	В период зимних, весенних, летних и осенних каникул во всех школах разработать и организованно реализовывать планы организации досуга учащихся в целях предупреждения бесцельного и бесконтрольного времяпрепровождения детей и подростков.	январь, март, июнь-август, ноябрь	Федина Т.В., Слухинская А.А.	Информация планы мероприятий
19.	На время весеннего паводка разработать и реализовать отдельный план мероприятий по предупреждению несчастных случаев, гибели детей и персонала, а также имущества учреждений образования.	март	Межнев А.М., Артемов А.М.	Приказ и план мероприятий
20.	В летний период в школах организовать оздоровительные пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, организовать отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях. Поддерживать плановую численность детей и подростков, охваченных малозатратными формами отдыха.	с 1 июня	Федина Т.В., руководители ОУ	Проект постановления, отчеты
21.	Всем детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей обеспечить бесплатный отдых в загородных лагерях.	на период каникул	Быкова Л.А.	Путевки
23.	С целью укрепления здоровья детей и взрослых вовлекать учащихся, родителей и педагогов в регулярные занятия физической культурой и в спортивные мероприятия. Регулярно проводить спортивные соревнования, турпоходы, слеты, «Дни здоровья», спортивные праздники.	в течение всего года	Ларин Д.В., Федина Т.В., руководители ОУ	Информация отчеты

7. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность.

Мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учреждений образования.

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Разработать и представить на утверждение главе администрации района реестр (поквартальный) проведения капитальных и текущих ремонтных работ в учреждениях образования (в соответствии с бюджетом).	до 25 января	Межнев А.М., Омарашвили Н.Г.	Реестр работ
2	Разработать план мероприятий по подготовке учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году.	февраль-март	Межнев А.М., руководители ОУ	План, проект постановления
3	Разработать и представить на утверждение главе администрации района план мероприятий по подготовке учреждений образования к началу отопительного сезона.	апрель	Межнев А.М., руководители ОУ	Приказ, план

4	Провести анализ потребления ресурсов и эффективности энергосберегающих мероприятий в образовательных учреждениях района за 2015 год, определить задачи на 2016 год.	январь	Омарашвили Н.Г.	Отчет
5	Продолжить работу по исполнению рекомендаций энергетических паспортов.	весь год	Межнев А.М., Артемов М.М.	Информация
6	Заключать муниципальные контракты на поставку продуктов питания в образовательные учреждения района и на перевозку учащихся.	ежеквартально	Ашихина Н.Д.	Контракты
7	Заключить (пролонгировать) муниципальные контракты на поставку в учреждения образования тепла, газа, воды, электроэнергии.	до 30 декабря	Омарашвили Н.Г., Ашихина Н.Д.	Контракты
8	Заказать и изготовить ПСД на капитальные и текущие ремонты учреждений образования на 2016-2017 годы для включения объектов в областные программы.	январь, май, ноябрь-декабрь	Межнев А.М.	ПСД
9	Продолжить работу по включению капитального ремонта Тельченской средней школе в областную целевую программу через софинансирование из бюджета района.	весь год	Межнев А.М.	Информация
10	Организовать мероприятия программы «Доступная среда» в Жилинской и Протасовской средних школах.	с мая	Межнев А.М.	Акты приемки
11	Продолжить работу по развитию образовательного пространства в начальной школе в д. Богданчики (ремонт кровли).	январь-август	Межнев А.М.	Акт приемки
12	Выполнить устройство ограждения Протасовской средней школы.	до 1 мая	Межнев А.М.	Информация
13	Произвести ремонт кровли Жилинской средней школы.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акт приемки
14	Продолжить ремонт системы отопления, водоснабжения, электроснабжения, части кабинетов в Отрадинской средней школе.	январь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
15	Продолжить ремонт цоколя и отмостки зданий дошкольных отделений в н.п. Протасово, Нововолково.	май-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
16	Выполнить ремонт спортзалов Черемошенской основной школы и Тельченской средней школы путем включения их в федеральную программу.	март-июль	Межнев А.М.	Акт приемки
17	Выполнить ремонт кровли Высокинского и Брагинского структурных подразделений.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
18	Продолжить ремонт здания Каменского дошкольного отделения Спасско-Лутовиновской средней школы.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
19	Осуществить (завершить) ограждение территорий учреждений образования, в т.ч. с использованием «живой изгороди». Произвести ремонт изгороди дошкольного отделения н.п. I Воин.	до 1 августа	Межнев А.М., Артемов А.М.	Отчеты
20	Организовать текущий ремонт школ и дошкольных групп в рамках подготовки их к новому учебному году и в соответствии с санитарным заданием ТО Роспотребнадзора.	апрель-июль	Межнев А.М., руководители ОУ	Информация
21	Выполнить необходимую замену оконных и дверных блоков в учреждениях образования.			
22	Организовать комиссионную приемку готовности учреждений образования к новому учебному году.	с 8 августа	Межнев А.М.	Акты

23	Произвести ревизию, необходимый ремонт и подготовку систем отопления учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	до 20 августа	Межнев А.М., руководители ОУ	Паспорта готовности
24	Продолжить поставку учебно-наглядного оборудования, спортивного инвентаря, компьютерной техники, мебели для образовательных учреждений в рамках реализации районной программы развития образования (за счет различных финансовых источников).	в течение года	Межнев А.М., Артемов А.М.	Информация
25	Обеспечить сохранность оборудования в основных и начальных школах через укрепление помещений.	весь период	Межнев А.М.	Информация
26	Организовать и обеспечить успешное проведение весенне-полевых работ и посадок на пришкольных участках овощей, цветов, деревьев и кустарников в соответствии с разработанными в учреждениях образования планами мероприятий.	апрель – июнь	Федина Т.В.	Информация
27	Произвести заготовку и закладку на зиму овощей и фруктов в учреждениях образования для питания детей в осенне-зимний период.	до 20 октября	Федина Т.В.	Отчет
28	Провести во всех учреждениях образования инвентаризацию имущества, находящегося у них в оперативном управлении.	декабрь	Паршина Е.В., руководители ОУ	Отчет
29	Подготовить расчеты и обоснованные предложения по финансированию сферы образования в бюджет 2017 года для формирования бюджета.	до 1 июля	Межнев А.М., Омарашвили Н.Г.	Расчеты
30	Обеспечить во всех учреждениях образования проведение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий.	октябрь, апрель	Федина Т.В. руководители ОУ	Отчеты, информация
31	Подготовить предложения и финансовые расчеты по организации летней оздоровительной компании.	апрель	Федина Т.В.	Сметы расходов
32	Подготовить к работе в летний период пришкольные оздоровительные лагеря.	до 25 мая	Федина Т.В., руководители ОУ	Акты готовности
33	Осуществлять необходимые текущие ремонтные работы в учреждениях образования (здания, оборудование, транспорт).	в течение всего года	Межнев А.М. руководители ОУ	Акты приемки
34	Привлекать спонсорские средства на приобретение оборудования и мебели, продуктов питания.	в течение всего года	Межнев А.М. руководители ОУ	Информация
35	Обеспечивать жесткий учет энергопотребления ресурсов, проводить мероприятия по сокращению необоснованных расходов, в том числе через установку приборов учета тепла (4 единицы), отказ от содержания неэксплуатируемых помещений.	в течение всего года	Омарашвили Н.Г., Межнев А.М., руководители ОУ	Отчеты
36	Разработать план и продолжить мероприятия по оптимизации расходов на систему образования.	до 1 февраля, по плану	Межнев А.М.	План, отчеты

**8. Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых администрацией района.
Массовые районные мероприятия для детей, родителей и педагогов.**

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Новогодние мероприятия в образовательных учреждениях района.	1-10 января	Федина Т.В.	Отчет по плану
2	Областной этап предметных олимпиад школьников.	январь-февраль	Артемов А.М.	Приказ, отчет

3	Районный конкурс «Самый классный классный!»	февраль	Федина Т.В.	Информация
4	День памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля	Федина Т.В.	План, отчет
5	День Защитника Отечества.	23 февраля	Федина Т.В.	План, отчет
6	Месячник оборонно-массовой работы.	февраль	Федина Т.В.	План, отчет
7	Первенство района по лыжным гонкам среди школьников.	февраль	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
8	Финал районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2016».	март, апрель	Волобуева С.В., Артемов А.М.	Приказы, отчеты
9	Международный женский День.	8 марта	Федина Т.В.	План
10	Участие в проведении выборной кампании.	март, сентябрь	Межнев А.М.	План, отчеты
11	Фестиваль детского самодеятельного творчества	март-апрель	Федина Т.В., Атабаева З.М.	Приказ, отчет
12	Районный конкурс профессионального мастерства воспитателей дошкольного образования.	апрель	Волобуева С.В.	Приказ, отчет
13	Благотворительная акция.	март-май	Федина Т.В.	Отчет
14	Месячник экологической безопасности.	апрель	Федина Т.В.	Приказ, отчет
15	Международный День солидарности молодежи.	24 апреля	Федина Т.В.	План, отчет
16	День памяти погибших в авариях и катастрофах.	26 апреля	Федина Т.В.	План
17	Заключительные мероприятия фестиваля детского самодеятельного творчества.	апрель	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	Отчет
18	Праздник Весны и труда.	1 мая	Федина Т.В.	План, отчет
19	Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	по отдельному плану	Федина Т.В.	План, отчет
20	Вахта памяти. Военно-спортивная игра «Зарница».	с 1 по 10 мая	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	План, отчет
21	Первенство района среди школьников по легкой атлетике.	май	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
22	День пионерской организации.	19 мая	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	План, отчет
23	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	Информация
24	Последний звонок в школах для выпускников 9-х, 11-х классов.	25 мая	Федина Т.В.	Информация
25	Международный День защиты детей.	1 июня	Федина Т.В.	Информация
26	День России	12 июня	Федина Т.В.	Информация
27	Районный слет туристов – краеведов.	июнь	Федина Т.В., Сретенский С.Ю., Ларин Д.В.	Приказ, отчет
28	Районный праздник «За околицей».	июнь	Межнев А.М., Сретенский С.Ю., Ларин Д.В.	План, отчет
29	День памяти и скорби	22 июня	Федина Т.В.	Отчет
30	73-я годовщина освобождения Мценского района и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков.	20 июля- 5 августа	Федина Т.В.	План, отчет

31	Встреча с молодыми специалистами, выпускниками педагогических профессиональных учебных заведений, изъявивших желание работать в сельских учреждениях образования района.	15 августа	Межнев А.М.	Приказ о направлении на работу
32	Августовское совещание с работниками образовательных учреждений района.	25-30 августа.	Межнев А.М., специалисты	План, отчет
33	День Знаний. Первый звонок в школах.	1 сентября	Межнев А.М.	Отчет
34	Осенний легкоатлетический кросс.	октябрь	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
35	День учителя.	5 октября	Федина Т.В.	Информация
36	Месячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории учреждений.	с 1 октября	Федина Т.В.	План, отчет
37	Школьный и районный этапы предметных олимпиад школьников, предметные недели в школах.	октябрь-ноябрь	Артемов А.М.	Приказ, отчет
38	Декада «Нет наркотикам и СПИДу».	ноябрь-декабрь	Федина Т.В., Сретенский С.Ю.	План, отчет
39	День народного единства.	4 ноября	Федина Т.В.	План, отчет
40	День Матери.	30 ноября	Федина Т.В.	План, отчет
41	Районные соревнования среди школьников по спортивной гимнастике.	декабрь	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
42	Районные предметные олимпиады.	декабрь	Артемов А.М.	Приказ, отчет
43	Новогодние праздники	с 23 декабря	Федина Т.В.	План, отчет

Начальник отдела общего образования администрации Мценского района

А.М. Межнев