

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Мценского района  
\_\_\_\_\_ И. А. Грачев  
\_\_\_\_\_ 2014г.

## План работы отдела общего образования на 2015 год

### 1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение образовательной деятельности

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Подготовка проектов документов (решений районного Совета народных депутатов, постановлений администрации района, совета отдела общего образования) и внесение их на рассмотрение и утверждение:			
1.1	<p>Мценского районного Совета народных депутатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе отдела общего образования по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Мценского района.</li> <li>• Предложения в бюджет 2016 года по финансированию раздела «Образование».</li> <li>• О результатах исполнения муниципальным образованием Мценский район отдельных государственных полномочий Орловской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.</li> </ul>	<p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М., Омарашвили Н.Г.</p> <p>Межнев А.М., Быкова Л.А.</p>	<p>Проекты решений и постановлений</p>
1.2	<p>Главы администрации района (производственного совещания):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении плана мероприятий по организации новогодних праздников в учреждениях образования.</li> <li>• О плане мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2015 года.</li> <li>• О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.</li> <li>• Об итогах отопительного сезона 2014-2015 годов и плане подготовки к зиме 2015-2016 годов.</li> <li>• О готовности к летней оздоровительной кампании.</li> <li>• Об итогах весеннего экологического двухмесячника.</li> <li>• О плане подготовки учреждений образования к новому учебному году.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах государственной аттестации выпускников.</li> <li>• О готовности учреждений образования к началу нового 2015-2016 учебного года.</li> </ul>	<p>январь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>до 20 июня до 18 августа</p>	<p>Межнев А.М., Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М., Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М.</p> <p>Артемов А.М. Межнев А.М.</p>	<p>Отчет</p> <p>Доклад, план, постановление</p> <p>План</p> <p>Отчет, план подготовки</p> <p>Информация</p> <p>Отчет</p> <p>Доклад, план, постановление</p> <p>Отчет</p> <p>Доклад, постановление</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О готовности учреждений образования к работе в осенне-зимний период.</li> <li>• О начале нового учебного года и организации первых дней занятий.</li> <li>• Об итогах летней оздоровительной кампании и акции «Дорога в школу».</li> <li>• Об организованном начале отопительного сезона в учреждениях образования.</li> <li>• О плане мероприятий по проведению новогодних праздников и зимних каникул в образовательных учреждениях района.</li> <li>• Об исполнении поручений Губернатора, Главы района и о работе по обращениям граждан.</li> </ul>	август сентябрь сентябрь октябрь декабрь еженедельно	Межнев А.М. Артемов А.М. Федина Т.В. Межнев А.М. Федина Т.В. Межнев А.М.	Информация Информация Отчет, постановление Информация План, информация Отчеты
1.3	<p>Совета отдела общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об итогах исполнения региональной программы развития образования и о реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2014-2016 годы» за 2015 год.</li> <li>• об итогах областного этапа предметных олимпиад школьников.</li> <li>• об обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса.</li> <li>• О готовности учреждений образования к проведению ЕГЭ и ГИА.</li> <li>• Об исполнении основных мероприятий, посвященных 70-летию Победы.</li> <li>• О предварительных итогах 2014-2015 учебного года и задачах на новый учебный год.</li> <li>• Об итогах работы по профилактике противоправных действий среди несовершеннолетних и защите их прав за 2014-2015 учебный год;</li> <li>• О ходе реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в учреждениях образования Мценского района;</li> <li>• О ходе подготовки учреждений образования к новому учебному году;</li> <li>• О готовности учреждений образования к новому 2015-2016 учебному году;</li> <li>• О задачах на новый 2015-2016 учебный год;</li> <li>• О представлении к отраслевым наградам педагогов района по итогам 2014-2015 учебного года;</li> <li>• О развитии духовно-нравственного потенциала ребенка через школьное самоуправление;</li> <li>• О проекте бюджета по разделу «Образование» на 2016 год.</li> </ul>	февраль февраль февраль апрель апрель июнь июнь июнь июнь июнь август август август август ноябрь ноябрь	Межнев А.М. Артемов А.М. Межнев А.М. Артемов А.М. Межнев А.М. Межнев А.М., Артемов А.М. Федина Т.В. Артемов А.М., специалисты РООО Межнев А.М. Межнев А.М. Межнев А.М. Волобуева С.В. Федина Т.В. Межнев А.М.	Протоколы с решениями
1.4	<p>Методического совета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные вопросы реализации ФГОС второго поколения.</li> <li>• О готовности учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации.</li> <li>• Об итогах аттестации педагогических работников в 2014-2015 учебном</li> </ul>	март март июнь	Волобуева С.В. Артемов А.М. Волобуева С.В.	Протоколы с решениями

	<p>году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О повышении квалификации педагогических работников за 2014-2015 учебный год.</li> <li>• О результатах работы районного ППМС-центра за 2014-2015 учебный год.</li> <li>• О результатах работы ЦДОД за 2014-2015 учебный год.</li> <li>• Об итогах успеваемости учащихся за 2014-2015 учебный год и результатах итоговой аттестации.</li> <li>• Анализ методической и инновационной работы в учреждениях образования района за 2014-2015 учебный год и задачи на 2015-2016 учебный год.</li> <li>• Утверждение структуры методической и инновационной работы на новый 2015-2016 учебный год и планов методобъединений.</li> <li>• Об организации обучения детей на дому и о реализации программ коррекционно-развивающего обучения.</li> <li>• О работе инновационных площадок на базе учреждений образования района. Обобщение опыта работы региональных инновационных площадок на базе Спасско-Лутовиновской и Аникановской школ .</li> <li>• О подготовке выпускников к итоговой аттестации.</li> <li>• О проведении муниципального этапа предметных олимпиад.</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Волобуева С.В.</p> <p>Чипинюк И.Е.</p> <p>Атабаева З.М. Артемов А.М.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Артемов А.М., Чипинюк И.Е. Волобуева С.В.</p> <p>Артемов А.М. А.ртемов А.М.</p>	
1.5	<p>Производственного совещания с руководителями учреждений образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о плане работы отдела общего образования на 2015 год;</li> <li>• о разработке плана мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году;</li> <li>• об итогах образовательной деятельности в районе по результатам I полугодия 2014-2015 учебного года;</li> <li>• о ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников;</li> <li>• о проведении весенних каникул в учреждениях образования и о мерах по защите жизни, здоровья учащихся и персонала учреждений, сохранности зданий, имущества и оборудования в период весеннего паводка;</li> <li>• о плане организации летнего отдыха и оздоровления учащихся в 2015 году;</li> <li>• о плане сельхоззаготовок на 2015 год и о проведении смотра-конкурса учебно-опытных и производственных участков в 2015 году</li> <li>• об итогах конкурсов профессионального мастерства «Учитель года-2015», «Воспитатель года-2015» и «Самый классный классный».</li> <li>• О готовности учреждений образования к проведению итоговой аттестации;</li> <li>• О ходе весенне-полевых работ в учреждениях образования и</li> </ul>	<p>21 января</p> <p>21 января</p> <p>21 января</p> <p>21 января март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Межнев А.М. Межнев А.М.</p> <p>Артемов А.М.</p> <p>Артемов А.М. Федина Т.В., Межнев А.М.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Волобуева С.В., Федина Т.В. Артемов А.М.</p> <p>Федина Т.В.</p>	<p>Протоколы с решениями</p>

	<p>экологического двухмесячника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О готовности пришкольных оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании;</li> <li>• Об организации мероприятий по подготовке учреждений образования к новому 2015-2016 учебному году.</li> <li>• О первых днях занятий в школах в новом 2015-2016 учебном году;</li> <li>• Об основных итогах летней оздоровительной кампании в Мценском районе;</li> <li>• Об итогах смотра-конкурса учебных и производственных участков и результатах самообеспечения учреждений образования сельхозпродукцией;</li> <li>• О подготовке к проведению итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году;</li> <li>• Об итогах районного этапа предметных олимпиад школьников;</li> <li>• О работе учреждений образования в зимний период;</li> <li>• О плане проведения новогодних праздников и зимних каникул в учреждениях образования;</li> <li>• Анализ мониторинга образовательного процесса, его обеспечения и сопровождения в образовательных учреждениях.</li> </ul>	<p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь декабрь декабрь</p> <p>согласно плану мониторинга</p>	<p>Федина Т.В.</p> <p>Межнев А.М.</p> <p>Артемов А.М. Федина Т.В.</p> <p>Федина Т.В.</p> <p>Артемов А.М.</p> <p>Артемов А.М. Межнев А.М. Межнев А.М., Федина Т.В.</p> <p>Специалисты по направлениям</p>	
2	<p>Подготовка пакета распорядительных документов по организации образовательной деятельности в 2015 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана работы отдела общего образования на 2016 год.</li> <li>• Составление плана работы отдела на квартал.</li> <li>• Составление плана работы отдела на месяц.</li> <li>• Определение и утверждение поправочных коэффициентов по фондам оплаты труда учреждений образования, установка стимулирующих доплат и надбавок руководителям учреждений образования и главным бухгалтерам.</li> <li>• Формирование и утверждение списка детей-сирот на дополнительные гарантии по выделению жилья.</li> <li>• Согласование и утверждение плана проверок и мониторинга учреждений образования на 2015год.</li> <li>• Формирование плана работы со СМИ на 2015 год.</li> <li>• Разработка структуры организации методической работы в районе на 2015-2016 учебный год.</li> <li>• Формирование плана и графика методической работы на 2015-2016 учебный год.</li> <li>• Составление графика образовательного процесса на 2015-2016 учебный год.</li> <li>• Формирование плана-графика массовых районных мероприятий с педагогами, детьми, родителями в 2015-2016 учебном году.</li> </ul>	<p>до 25 декабря 14г. до 28 числа к/к до 28 числа к/м до 30 августа</p> <p>до 20 марта</p> <p>15 января</p> <p>до 15 января до 10 сентября</p> <p>до 10 сентября</p> <p>до 30 августа</p> <p>до 5 сентября</p>	<p>Межнев А.М. Межнев А.М. Межнев А.М. Межнев А.М., Паршина Е.В., Омарашвили Н.Г.</p> <p>Быкова Л.А.</p> <p>Межнев А.М., Артемов А.М. Федина Т.В. Волобуева С.В.</p> <p>Волобуева С.В.</p> <p>Межнев А.М., Артемов А.М.</p> <p>Федина Т.В.,</p>	<p>План работы План работы План работы Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>План Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>График</p> <p>План-график</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принятие решения об организации обучения больных детей и детей-инвалидов на дому.</li> <li>• Подготовка приказа об организации обучения детей в классах и группах коррекционно-развивающего обучения.</li> <li>• Составление графика промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</li> </ul>	до 5 сентября	Атабаева З.М. Чипинюк И.Е.	Приказ
		до 5 сентября	Чипинюк И.Е.,	Приказ
		до 25 января	Артемов А.М.	График
3	Предварительное согласование учебных планов, программ на 2015-2016 учебный год при предварительном комплектовании кадрами.	март	Артемов А.М. специалисты	Информация специалистов
4	Согласование учебных планов, программ, учебников и планов учебно-воспитательной работы учреждений образования на 2015-2016 учебный год.	до 27 августа	Артемов А.М. специалисты отдела	Информация специалистов
5	Оформление договоров на поставку продуктов питания в образовательные учреждения в 2015 году.	ежеквартально	Ашихина Н.Д.	Договоры
6	Заключение (продлонгация) муниципальных контрактов и договоров (с проведением необходимых открытых конкурсов и запросов котировочных заявок) на поставку в учреждения образования энергоресурсов, воды, тепла, ввоз ТБО, перевозку школьников.	по мере необходимости	Омарашвили Н.Г., Ашихина Н.Д.	Договоры, контракты
7	Оформление актов готовности учреждений образования к новому 2015-2016 учебному году.	до 18 августа	Межнев А.М. Артемов А.М.	Акты готовности
8	Оформление паспортов готовности учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	до 20 августа	Межнев А.М. Артемов А.М.	Паспорта готовности
9	Утверждение и согласование на новый 2015-2016 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектования школ, классов, ГПД, кружков, факультативов, спортивных секций;</li> <li>• тарификационных списков и штатного расписания учреждений образования на новый учебный год;</li> <li>• положений о расходовании средств компенсационных выплат и стимулирующей части фонда заработной платы.</li> </ul>	до 10 сентября до 10 сентября до 20 января, до 10 сентября	Межнев А.М., Артемов А.М. Межнев А.М. Паршина Е.В. Межнев А.М. Паршина Е.В.	Комплектование  Тарификацион- ные списки Положения
10	Обеспечение всех учреждений образования района методическими рекомендациями по всем предметам учебного плана.	март, сентябрь	Артемов А.М., специалисты РООО	Информация
11	Приведение нормативно-правовой базы образовательных учреждений района в соответствие с действующим законодательством.	по мере необходимости	Артемов А.М., специалисты РООО	Информация
12	Своевременное доведение до сведения руководителей и педагогов учреждений образования законодательных актов, постановлений и распоряжений, приказов вышестоящих органов и должностных лиц государства, области, района. С целью их реализации в условиях района незамедлительно издание собственных приказов.	постоянно	Межнев А.М., Артемов А.М., Паршина Е.В.	
13	Совещания с работниками аппарата отдела общего образования: - Итоги выполнения плановых мероприятий и поручений руководства района и начальника отдела за прошедший месяц, уточнение плана работы на следующий месяц;	первый вторник каждого месяца	Межнев А.М.	Протоколы, решения

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты специалистов отдела, руководителей ЦДОД, ППМС-Центра, ДЮСШ об исполнении планов и поручений руководства отдела и районной администрации;</li> <li>- Документы и решения федеральных, региональных и местных органов власти, касающиеся деятельности отдела и учреждений образования, приказы Минобрнауки РФ, начальников областных Департамента и управления образования, инструктивные письма, приказы и поручения начальника районного отдела общего образования.</li> </ul>			
14	Совещания (рабочие планерки) со специалистами отдела. На планерках обсуждаются вопросы организации оперативной деятельности, материалы, подготовленные специалистами отдела, а также принимаются решения, даются задания и конкретные поручения сотрудникам отдела на предстоящую неделю.	каждый вторник	Межнев А.М.	Протоколы, решения

## 2. Изучение и анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений

№ пп	Направления контроля	Общие сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
<b>I. Контроль за делопроизводством</b>				
1	Анализ нормативно-правового обеспечения учреждений образования.	октябрь-ноябрь	Артемов А.М.	Акты, справка
2	Контроль за ведением общего делопроизводства в учреждениях образования согласно номенклатуре дел.	март, май, декабрь	Специалисты, курирующие школы	Акты, справка
3	Контроль за качеством ведения кадрового делопроизводства.	октябрь-ноябрь	Артемов А.М.	Акты, справка
4	Анализ учебных планов учреждений образования.	март, сентябрь	Артемов А.М.	Анализ
5	Проверка ведения документации по ГО и ЧС.	январь-февраль	Артемов А.М.	Акты, справка
6	Подготовка процедуры аккредитации и лицензирования муниципальных образовательных учреждений.	согласно графику	Артемов А.М.	Заключения
<b>II. Мониторинг образовательной деятельности</b>				
1	Проведение диагностических исследований результатов обучения школьников с целью выявления образовательного уровня, качества знаний, умений и навыков, дальнейшей корректировки учебно-воспитательного процесса по всем предметам учебного плана.	согласно графику	Специалисты по предметам	Анализ контрольных работ и срезов
2	Анализ реализации учебных общеобразовательных программ, прохождения материала по курируемым предметам.	май, декабрь	Специалисты по предметам	Справки
3	Мониторинг реализации программ дополнительного образования в учреждениях образования.	май, декабрь	Федина Т.В., Атабаева З.М.	Справки
4	Мониторинг реализации программ КРО и обучения на дому в образовательных учреждениях района.	февраль, ноябрь	Чипинюк И.Е., Артемов А.М.	Акты, справка
5	Мониторинг организации работы со слабоуспевающими учащимися по курируемым предметам.	февраль-март	Специалисты, курирующие школы	Акты, справки
6	Анализ посещаемости и успеваемости детей в школах по итогам учебных	1 раз в четверть	Артемов А.М.	Отчеты

	четвертей.			
7	Контроль за подготовкой образовательных учреждений к проведению итоговой аттестации выпускников.	по отдельному графику	Артемов А.М., специалисты	Акты, справка
8	Проверка готовности школ к проведению итоговой аттестации.	май	Артемов А.М.	Акты, справка
9	Контроль за ходом и результатами промежуточной и итоговой аттестации учащихся в школах.	май-июнь	Артемов А.М., специалисты	Акты, справка
10	Анализ реализации предшкольной подготовки в группах полного дня и группах кратковременного пребывания.	согласно графику	Артемов А.М., Сидорова О.А.	Акты, отчеты
11	Мониторинг посещаемости детей в дошкольных группах.	ежемесячно до 15 числа	Сидорова О.А.	Отчеты
12	Контроль за использованием ресурса Интернет в учреждениях образования района.	апрель, ноябрь	Артемов А.М.	Акты, справка
13	Анализ состояния воспитательной работ в школах.	по графику	Федина Т.В.	Акты, справка
14	Контроль за профориентационной работой в школах.	октябрь, март	Федина Т.В.	Акты, справка
15	Анализ состояния экологического воспитания в школах района, работы школьных лесничеств, экологических отрядов, трудовых объединений	апрель-май, сентябрь	Федина Т.В.	Акты, справка
16	Контроль за организацией и ходом работ на пришкольных участках и производственных площадях.	май, август	Федина Т.В.	Акты, справка
17	Комплексный мониторинг организации и качества образовательного процесса в учреждениях образования.	с сентября по графику	Артемов А.М., специалисты РООО	Отчеты
<b>III. Контроль за работой с кадрами</b>				
1	Анализ обеспеченности образовательных учреждения педагогическими кадрами.	март, август	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Справки
2	Анализ организации и состояния методической работы в образовательных учреждениях.	по графику	Волобуева С.В.	Акты, справка
3	Учет заявлений, отслеживание процедуры и результатов аттестации педагогических кадров.	по графику ИУУ	Волобуева С.В.	Акты, справка
4	Анализ состояния внутришкольного контроля и управления в образовательных учреждениях района.	март-апрель, октябрь-ноябрь	Артемов А.М., специалисты	Акты, справки
5	Контроль за своевременностью прохождения педагогами курсовой переподготовки.	постоянно	Волобуева С.В., специалисты	Картотека
6	Анализ организации работы с молодыми специалистами в образовательных учреждениях.	апрель, октябрь	Волобуева С.В., специалисты	Акты, справка
7	Контроль за осуществлением подписки на периодические издания педагогическими работниками района.	апрель-май, ноябрь-декабрь	Федина Т.В.	Отчеты
8	Анализ просветительской деятельности образовательных учреждений, их взаимодействия со СМИ.	ежемесячно	Федина Т.В.	Отчеты
<b>IV. Мониторинг инновационной деятельности</b>				
1	Мониторинг реализации в учреждениях образования инновационных образовательных программ.	по графику	Волобуева С.В., специалисты	Акты, справка
2	Контроль за реализацией программ развития базовых школ.	ежеквартально	Артемов А.М.	Отчеты

V. Контроль за обеспечением безопасности образовательного процесса				
1	Проверка готовности персонала и учащихся образовательных учреждений к действиям при угрозе возникновения ЧС.	январь, май, сентябрь, декабрь	Артемов А.М.	Акты, справки
2	Контроль за осуществлением медицинских профилактических мероприятий в учреждениях образования: - медицинские осмотры школьников; - плановые вакцинации; - выполнение планов работы медицинских кабинетов базовых школ, штатных медицинских работников.	сентябрь-октябрь по графику май	Волобуева С.В.	Отчет Отчеты Акты, справки
3	Контроль за прохождением медосмотров работниками учреждений образования района.	июнь-август	Волобуева С.В.	Отчет
4	Мониторинг организации подвоза учащихся на занятия: - общественным транспортом (выход в рейс автобусов общего пользования и спецрейсов) - школьными автобусами (выход в рейс)	ежедневно  ежедневно	Артемов А.М.	Отчеты
5	Контроль за техническим состоянием школьных автобусов, их обслуживанием (общая комиссионная приемка и 2 раза в год за месяц перед очередным техосмотром)	август, по графику	Артемов А.М.	Акты, паспорта
6	Мониторинг обеспечения санитарно-гигиенических норм и правил в учреждениях образования: - тепловой режим; - готовность учреждений образования к новому учебному году; - готовность к отопительному сезону; - готовность пришкольных оздоровительных лагерей к открытию.	октябрь-март август август-сентябрь май	Артемов А.М. Межнев А.М. Артемов А.М. Федина Т.В.	Информация Акты, справка Акты, паспорта Акты, заключения
7	Мониторинг организации и качества питания в школах и дошкольных группах, соблюдением требований СанПиН.	согласно графику	Федина Т.В. Кондратьева Л.И.	Акты, справки
8	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях.	согласно графику	Артемов А.М.	Акты, справки
VI. Контроль за финансовой дисциплиной, хозяйственной деятельностью				
1	Контроль за осуществлением бухгалтерского учета и отчетности в образовательных учреждениях района.	по графику	Паршина Е.В.	Акты, справки
2	Контроль за осуществлением своевременности и правильности выплаты заработной платы работникам учреждений образования. Обеспечение размера выплаты заработной платы в соответствии с требованием «дорожной карты».	ежемесячно	Паршина Е.В.	Отчеты
3	Проверка целевого расходования средств компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда.	январь, апрель, октябрь, декабрь	Паршина Е.В.	Акты, справки
4	Контроль за правильностью и своевременностью осуществления выплат за классное руководство в школах района.	ежемесячно	Паршина Е.В.	Отчеты
5	Контроль за сбором и расходованием родительской платы за содержание детей в детских садах.	ежемесячно	Паршина Е.В., Сидорова О.А.	Отчеты

6	Контроль за своевременностью и правильностью выплат компенсации родителям за содержание детей в дошкольных группах.	ежемесячно	Паршина Е.В., Сидорова О.А.	Отчеты
7	Сверки фактических расходов за перевозки учащихся по талонам общественным транспортом и спецрейсами	ежемесячно, до 7 числа следующего месяца	Омарашвили Н.Г.	Акты сверок, отчеты
8	Контроль за обеспечением сохранности имущества в образовательных учреждениях района. Инвентаризация материальных ценностей.	ноябрь-декабрь	Паршина Е.В.	Сличительные ведомости, справки
9	Контроль за ходом ремонтных работ в учреждениях образования.	еженедельно	Межнев А.М., Артемов А.М.	Отчеты
10	Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения, оборудования, оснащения образовательных учреждений.	ежедневно	Артемов А.М.	Отчеты
11	Контроль за ходом заготовок сельхозпродукции в школах.	август-октябрь, еженедельно	Федина Т.В. Кондратьева Л.И.	Отчеты
12	Контроль за состоянием и сохранностью жилья, выделенного детям-сиротам, своевременной оплатой данной категорией лиц коммунальных платежей.	2 раза в год ежеквартально	Быкова Л.А.	Отчеты, акты
VII.	Контроль исполнения постановлений (распоряжений), поручений главы администрации района	еженедельно	Межнев А.М.	Отчеты
VIII.	Контроль исполнения должностных обязанностей специалистами отдела образования и выполнением данных им поручений.	постоянно, отчеты о работе ежемесячно	Межнев А.М.	Отчеты

### **3. Кадровое, информационное, научно-методическое обеспечение и сопровождение образовательной деятельности**

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Уточнение и формирования электронного банка данных действующих педагогических работников.	январь, сентябрь	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Банк данных
2	Предварительное комплектование учреждений образования педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.	февраль, март	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Предварительное комплектование
3	Анализ кадрового состава учреждений образования.	январь, сентябрь	Волобуева С.В.	Информация
4	Комплектование школ и дошкольных групп, тарификация педагогических кадров на 2015-2016 учебный год.	до 10 сентября	Межнев А.М. Паршина В.	Тарификационные списки
5	Сверка картотеки педагогических работников с кабинетами областного института усовершенствования учителей.	до 10 октября	Артемов А.М., специалисты	План-график курсов
6	Проведение профориентационной работы, направленной на возвращение бывших выпускников школ в образовательные учреждения по завершению обучения в вузах, развитие контрактно-целевой подготовки выпускников.	в течение года	Федина Т.В., Артемов А.М.	Информация
7	Организация региональной выплаты молодым специалистам	сентябрь-	Паршина Е.В.	Отчет

	единовременного пособия на обзаведение хозяйством.	октябрь	Артемов А.М.	
8	Продолжение практики стимулирования труда работников образовательных учреждений: а) в части оплаты труда (с учетом стимулирующих выплат, предусмотренных отраслевой системой оплаты труда); б) в части обеспечения жильем; в) по награждению и поощрению педагогов за творческий, результативный и добросовестный труд ведомственными, областными и районными наградами. г) по поощрению лучших образовательных учреждений и педагогов по результатам конкурсов федерального и регионального уровней. д) осуществление ежемесячных доплат молодым специалистам, прибывшим на работу в сельские школы; е) по материальной поддержке педагогов, работающими с детьми из социально неблагополучных семей.	в течение года, по установленным срокам	Артемов А.М., Межнев А.М., Волобуева С.В., Федина Т.В., Паршина Е.В. (по направлениям работы)	Информация
9	Отслеживание кадровых изменений в учреждениях образования и принятие оперативных мер по замещению вакансий квалифицированными педагогическими кадрами.	в течение года	Артемов А.М., Волобуева С.В.	Информация
10	Работа по побуждению педагогических работников аттестоваться на высшую и первую квалификационные категории.	в течение года	Волобуева С.В.	Отчет
11	Учет и бронирование военнообязанных педагогов в учреждениях образования.	в течение года	Сидорова О.А.	Акты сверки
12	Выпуск информационно-методических бюллетеней и сборников в помощь руководителям и педагогам образовательных учреждений, организация подписки на периодические издания.	в течение года	Волобуева С.В., Федина Т.В.	Сборники, отчеты
13	Использование сети Интернет для решения задач совершенствования информационного сопровождения методической работы в районе.	в течение всего года	Артемов А.М.	Информация
14	Отработка системы автоматизации основных управленческих функций («Виртуальная школа»).	в течение всего года	Артемов А.М.	Информация
15	Оказание утвержденного реестра муниципальных услуг в сфере образования, в т.ч в электронном виде	в течение всего года	Артемов А.М.	Информация
16	По плану методической службы района: - Продолжить практику постоянных индивидуальных и групповых консультаций руководителей образовательных учреждений, педагогов района по вопросам организации и содержания образовательной деятельности, трудового законодательства, планирования деятельности, финансово-экономической работы. - Продолжить практику организации учебы, переподготовки и повышения квалификации работников отдела и педагогов района на курсах в областном институте усовершенствования учителей. - Продолжить сотрудничество с ОГУ по организации обучения учителей, не имеющих высшего педагогического образования.	в течение года  в течение года по графику ИУУ  в течение учебного года	Артемов А.М., Волобуева С.В., Федина Т.В.  Волобуева С.В.  Артемов А.М.	Информация  План-график  Информация

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить практику проведение в учреждениях образования и на районном уровне конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный».</li> <li>- Постоянно вести диагностику потребностей руководителей и педагогов района в повышении профмастерства и квалификации.</li> <li>- Организовать участие педагогов и педагогических коллективов в федеральных и региональных конкурсах лучших педагогических работников и образовательных коллективов.</li> <li>- Продолжать работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта с целью распространения его среди руководителей и педагогов района.</li> <li>- Систематически отслеживать и обобщать ход и результаты инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, а также реализацию основных мероприятий по модернизации муниципальной системы образования. Продолжить практику заслушивания по результатам этой деятельности руководителей учреждений и педагогов на заседания совета отдела общего образования, методических советах, заседаниях методических объединений, совещаниях и семинарах в отделе общего образования.</li> <li>- Продолжить работу опорных школ, предметных методических объединений, школ молодого учителя и передового педагогического опыта, проблемных и творческих групп.</li> <li>- Продолжить работу базовых школ в режиме их развития.</li> </ul>	февраль-март	Волобуева С.В. Федина Т.В.	Положения, отчеты, приказы Заявки
	в течение всего года	Волобуева С.В., специалисты Артемов А.М.	Заявки, материалы, отчеты Каталог
	февраль-май и далее по графикам	Волобуева С.В.	
	в течение всего года	Волобуева С.В.	Отчеты
	в течение всего года	Волобуева С.В.	
по отдельному графику	Волобуева С.В.	Протоколы, решения	
в течение года	Артемов А.М.	Информация	

#### **4. Обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на доступное, качественное образование и социальную защиту. Работа с обращениями граждан.**

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Сверка с администрациями сельских поселений списков детей, проживающих в микрорайонах школ района и подлежащих обучению в этих школах.	январь, август	Артемов А.М., руководители ОУ	Списки детей
2	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов в школах района.	август	руководители ОУ	Списки детей
3	Сверка выбывших и вновь прибывших за лето детей по школам.	2 раза в год май, сентябрь	Артемов А.М., руководители ОУ	Отчет
4	Участие в районной благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи нуждающимся семьям в подготовке детей к школе:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обследование условий проживания детей в семьях, анализ их готовности к занятиям в школах;</li> <li>– постановка на учет семей «социального риска», имеющих в своем составе школьников;</li> <li>– составление списков детей, нуждающихся в оказании материальной помощи при подготовке к школе;</li> <li>– обследование условий жизни детей из опекунских семей;</li> <li>– обеспечение нуждающихся детей одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями;</li> </ul>	<p>июль-август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август, май</p> <p>август</p>	<p>Быкова Л.А., руководители ОУ Слухинская А.А., руководители ОУ Слухинская А.А., руководители ОУ Быкова Л.А.</p> <p>Слухинская А.А.</p>	<p>Акты обследования Списки</p> <p>Списки</p> <p>Акты обследования Ходатайства</p>
5	Оформление и передача детей из семей, не справляющихся с обязанностями по воспитанию детей, в государственные интернатные учреждения.	в течение всего года по мере выявления	Быкова Л.А.	Приказы
6	Контроль за явкой на занятия в школы, детские дома, школы-интернаты детей из семей «социального риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь и на протяжении всего учебного года	Быкова Л.А., Артемов А.М.	Информация
7	Отправка детей из сел района в школы-интернаты и детские дома для продолжения обучения.	до 1 сент. и после каникул	Быкова Л.А.	Информация
8	Предоставление жилых помещений детям-сиротам, не имеющих жилья. Ведение реестра таких детей. Подбор жилья.	в течение года	Быкова Л.А.	Акты, отчеты
9	Своевременные и полные выплаты опекунам детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	в течение года	Слухинская А.А., Паршина Е.В.	Отчеты
10	Работа с гражданами по побуждению их к приему в семьи детей-сирот (по различным формам).	в течение года	Быкова Л.А., Чипинюк И.Е.	Заключения
11	Подготовка списков детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе. Оформление документов на организацию обучения этих детей в домашних условиях.	до 5 сентября	Чипинюк И.Е., Артемов А.М.	Приказы
12	Осуществление дистанционного обучения для детей-инвалидов.	в течение года	Чипинюк И.Е.	Приказ, отчет
13	Организация подвоза детей из отдаленных населенных пунктов на занятия в школы.	с 1 сентября	Артемов А.М.	Договор, отчеты
14	Организация работы групп продленного дня во всех школах, где имеются столовые и свободные помещения для занятий с детьми.	с 1 сентября	Федина Т.В., руководители ОУ	Отчет
15	Организация во всех учреждениях образования района работы кружков, студий по интересам, спортивных секций учреждений дополнительного образования района. Обеспечение максимально возможного в условиях школ охвата детей дошкольного и школьного возраста различными формами организованного досуга и полезных занятий по интересам.	с 1 сентября	Федина Т.В. Атабаева З.М. Ларин Д.В.	Отчет
16	Обеспечение сотрудничества педагогических коллективов образовательных учреждений с Отрадинской школой искусств.	с 1 сентября и в течение всего года	Федина Т.В. Атабаева З.М.	Договоры, информация
17	Организация во всех учреждениях образования бесплатного горячего питания по установленным нормам. Продолжение практики	в течение всего года	Федина Т.В., Кодратьева Л.И.	Отчеты

	использования фруктов и овощей, собранных с учебно-опытных участков, в питании детей.			
18	<p>Постоянное отслеживание исполнения педагогическими коллективами учреждений образования района требований об обязательности общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один раз в четверть подводить итоги посещаемости и успеваемости детей в школах и ежемесячно посещаемости детей в детских садах;</li> <li>- вести постоянный патронаж детей из семей социального риска;</li> <li>- передавать на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних материалы на родителей, не обеспечивающих в семье нормальные условия воспитания и обучения детей;</li> <li>- оформлять иски на недобросовестных родителей в суды для лишения их родительских прав;</li> <li>- направлять по мере надобности детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в Тельченский социально-реабилитационный центр;</li> <li>- не допускать отсева детей и необоснованного отчисления школьников, не получивших основного общего образования, из образовательных учреждений района;</li> </ul>	<p>в течение всего года</p> <p>весь год</p> <p>в течение всего года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение всего учебного года</p>	<p>Артемов А.М., специалисты Слухинская А.А. Быкова Л.А.</p> <p>Быкова Л.А.</p> <p>Быкова Л.А.</p> <p>Артемов А.М., Быкова Л.А.</p>	<p>Информация, отчеты Отчеты Представления</p> <p>Исковые заявления Направления</p> <p>Отчеты</p>
19	Обеспечение полного охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Организация во всех средних и основных школах района занятий в группах кратковременного пребывания детей. Обеспечение отсутствия очередности в дошкольные отделения.	в течение учебного года	Артемов А.М., Сидорова О.А.	Отчет
20	Продолжение работы муниципального ППМС-Центра по созданию в районе эффективной системы разноуровневого, дифференцированного обучения учащихся и системы работы с семьями, имеющими детей.	в течение всего года	Чипинюк И.А., Федина Т.В.	Отчеты
21	Организация дистанционного обучения одаренных детей и детей из отдаленных структурных подразделений на базе Отрадинской и Спасско-Лутовинской средних школ.	весь год	Артемов А.М.	Информация
22	Выявление и поддержка талантливой молодежи. Продолжение практики назначения именных стипендий главы администрации района учащимся за успехи в учебе, творчестве, спорте и общественной деятельности.	весь год	Артемов А.М.	Приказы
23	Организация участия способных детей в конкурсах и смотрах федерального и регионального уровней, участия в грандовых конкурсах.	в течение года, в т.ч. апрель-июль	Артемов А.М.	Информация
25	Продолжение обучения нуждающихся детей в группах КРО в условиях обычного класса.	с 1 сентября	Чипинюк И.Е., Артемов А.М.	Приказы, отчеты
26	Обеспечение выполнения программных мероприятий Государственной национальной политики.	с января	Федина Т.В., Атабаева З.М., Чипинюк И.Е.	
27	Отслеживание трудоустройства детей после окончания школ, оказание им необходимой помощи в дальнейшем жизнеустройстве: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в отношении выпускников 9-х, 11-х классов школ;</li> </ul>	весь год	Федина Т.В., Быкова Л.А., Артемов А.М. (по направлениям)	Отчеты

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в отношении соблюдения льгот при поступлении в учебные заведения детей-сирот;</li> <li>– в отношении детей-сирот при поступлении их на работу;</li> <li>– в отношении совершенствования практики направления выпускников на профессиональную подготовку в ВУЗы и ССУЗы на контрольно-целевой основе.</li> </ul>		работы)	
28	Работа с письменными и устными обращениями граждан.	по мере поступления	Межнев А.М., специалисты	Ответы, отчеты
29	Прием граждан.	постоянно	Межнев А.М., специалисты	Ответы, отчеты
30	Работа с наказами избирателей. Отчет по исполнению наказов.	поквартирно	Межнев А.М., специалисты	Ответы, отчеты

### 5. Инновационная деятельность.

#### Первоочередные мероприятия по реализации концепции модернизации образовательной деятельности в районе.

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
	Создание условий для повышения качества образования в учреждениях образования.			
	1. Дошкольное общее образование:			
	– продолжить отработку преемственности дошкольного и начального школьного образования;	в течение года	Волобуева С.В.	Отчеты
	– расширять сеть и вместимость дошкольных групп, совершенствование их материально-технической базы;	в течение года	Межнев А.М.	Отчеты
	– принять участие в региональных мероприятиях развития дошкольного образования.	в течение года	Межнев А.М.	Отчеты
	2. Начальное общее образование:			
	– продолжить работу с учащимися 1 ступени обучения по новым федеральным государственным образовательным стандартам;	в течение года	Волобуева С.В.	Отчеты
	– продолжить мониторинг ведения предмета «Основы религиозных культур и светской этики»;	с 1 сентября	Волобуева С.В.	Информация
	– продолжить мониторинг результативности КРО в начальной школе;	в течение года	Чипинюк И.Е.	Информация
	3. Основное общее образование, среднее общее образование:			
	– организовать обучение по федеральным государственным образовательным стандартам в 5-х классах во всех учреждениях образования;	в течение года	Артемов А.М.	Информация
	– продолжить участие в пилотном проекте введения федеральных государственных образовательных стандартов в 7-8-х классах Отрадинской и Протасовской средних школ;	в течение года	Артемов А.М.	Информация

<ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжить реализацию программ районных инновационных площадок;</li> <li>– продолжить реализацию программ развития базовых средних школ (Отрадинская, Протасовская, Тельченская, Жилинская, Спасско-Лутовиновская, Подбелевская);</li> <li>– распространять опыт и наработки инновационных средних и основных школ на другие образовательные учреждения;</li> <li>– продолжить работу по совершенствованию учебных планов учреждений образования;</li> <li>– продолжить поиск оптимальной модели организации занятий с детьми, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе и мониторинг результативности увеличения количества часов на занятия физкультурой до трех;</li> <li>– продолжить работу по внедрению в учебную деятельность дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию учащихся;</li> <li>– продолжить работу по созданию комплексной системы медицинского, социального, психолого-педагогического сопровождения развития детей в районе от рождения до окончания основной школы;</li> <li>– принять активное участие в проводимых конкурсах лучших педагогов, учреждений образования, образовательных технологий на получение грантов;</li> <li>– регулярно обновлять сайты учреждений образования.</li> </ul>	в течение года	Волобуева С.В.	Информация
	в течение года	Артемов А.М.	Информация
	в течение года	Волобуева С.В.	Отчет
	в течение года	Артемов А.М.	Информация
	в течение года	Волобуева С.В., Федина Т.В., Чипинюк И.Е. Артемов А.М.	Информация
	в течение года	Артемов А.М.	Информация
	в течение года	Чипинюк И.Е.	Информация
	в течение года	Артемов А.М.	Информация
	в течение года	Артемов А.М.	Информация

**6. Охрана жизни и здоровья детей, педагогов и обслуживающего персонала.  
Безопасность учреждений образования.**

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	<p>В целях обеспечения безопасности образовательных учреждений, предотвращения угроз совершения террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– во всех учреждениях образования района уточнить планы действий администрации, сотрудников при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– своевременно и регулярно проводить с учащимися и сотрудниками вводные и текущие инструктажи по действиям при угрозе чрезвычайных ситуаций, по технике безопасности на занятиях в учебных аудиториях, мастерских, спортзалах и по охране жизни в быту (пожарная и электробезопасность), улице, водоемах, в лесу;</li> <li>– во всех учреждениях проводить плановые учения по экстренной</li> </ul>	<p>до 15 января, до 30 августа</p> <p>согласно планам</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ,</p>	<p>Планы действий</p> <p>Отчеты</p> <p>Акты</p>

	<p>эвакуации учащихся и персонала из зданий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– во всех учреждениях образования отредактировать перспективные и годовые планы по гражданской защите;</li> <li>– обеспечивать регулярное внесение корректив в паспорта антитеррористической безопасности;</li> <li>– продолжить работу над укреплением учебно-материальной базы ОБЖ и гражданской защиты.</li> <li>– продолжить работу в учреждениях образования по реализации мероприятий по техническому укреплению учреждений и ограничению свободного доступа посторонних лиц в здания школ и дошкольных групп.</li> </ul>	<p>до 15 января</p> <p>при необходимости в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p> <p>Межнев А.М., руководители ОУ</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p>	<p>Планы</p> <p>Паспорта</p> <p>Отчеты</p> <p>Отчеты</p>
2	<p>В целях обеспечения во всех образовательных учреждениях района нормальных условий для занятий с детьми, работы педагогов и обслуживающего персонала в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать во всех учреждениях и сводный общерайонный план мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году.</li> <li>- во всех учреждениях завершить в полном объеме реализацию планов подготовки к новому учебному году, в том числе ремонтные работы в помещениях для занятий с детьми, вспомогательных помещений, пищеблоков, инвентаря и оборудования, в т.ч. спортивного;</li> <li>- провести во всех образовательных учреждениях комиссионную приемку их готовности к началу нового учебного года;</li> <li>– произвести ревизию, ремонт и техническое обслуживание энергетического хозяйства, систем отопления и водоснабжения;</li> <li>– провести технические испытания надежности работы систем водоснабжения, котельных установок, тепловых систем;</li> <li>– произвести ревизию имеющихся в учреждениях образования огнетушителей и других средств пожаротушения. Дооснастить школы недостающими средствами;</li> <li>– обеспечить устойчивую и надежную работу всех систем жизнеобеспечения учреждений образования в течение всего учебного года;</li> <li>– продолжить установку в зданиях учреждений образования систем видеонаблюдения.</li> <li>– завершить работу по ограждению территорий образовательных учреждений по их периметру.</li> </ul>	<p>февраль-март</p> <p>до 10 августа</p> <p>с 11 августа</p> <p>до 10 августа</p> <p>до 10 августа</p> <p>до 10 августа</p> <p>в течение всего года</p> <p>в течение года</p> <p>до 1 августа</p>	<p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>руководители ОУ, Межнев А.М.</p> <p>Межнев А.М., Артемов А.М., руководители ОУ</p> <p>Артемов А.М.</p> <p>Межнев А.М.</p>	<p>Планы мероприятий</p> <p>Акты готовности</p> <p>Акты готовности</p> <p>Акты</p> <p>Акты</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Отчеты</p>
3	<p>Завершить подготовку всех учреждений образования к работе в осенне-зимний период. Своевременно и организованно начать отопительный сезон во всех учреждениях.</p>	<p>до 20 августа</p> <p>с 1 октября</p>	<p>руководители ОУ, Артемов А.М.</p>	<p>Информация</p>

4	Обеспечить безопасность при перевозках детей на занятия в школы и обратно из отдаленных населенных пунктов на автотранспорте (школьном и общественном). Обеспечить мониторинг навигационного контроля школьных маршрутов.	с 1 сентября, ежедневно с ежемесячным отчетом	Артемов А.М., Омарашвили Н.Г.	Информация
5	Провести углубленный медицинский осмотр в учреждениях образования района: - педагогических работников и технического персонала; - детей школьного возраста; - детей дошкольного возраста. Не допускать к работе с детьми работников, не прошедших медосмотра или имеющих медицинские противопоказания.	до 10 августа сентябрь октябрь в течение года	Волобуева С.В., руководители ОУ	Информация Информация Информация
6	Во всех учреждениях образования продолжить реализацию областных и районных программ по предупреждению и профилактике табакокурения, алкогольной и наркозависимости.	в течение года	Федина Т.В. Атабаева З.М. Чипинюк И.Е.	Информация
7	Проводить в учреждениях образования декады под девизом «Нет наркотикам и СПИДу».	ноябрь-декабрь	Федина Т.В. Атабаева З.М. Чипинюк И.Е.	Информация
8	Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс учреждений образования здоровьесберегающих технологий.	в течение года	Волобуева С.В. руководители ОУ	Информация
9	Обеспечить поставку качественных продуктов питания для питания детей в учреждениях образования.	в течение всего года	Федина Т.В., Кондратьева Л.И., руководители ОУ	Информация
10.	Принимать участие в месячниках экологической безопасности	сентябрь, апрель	Федина Т.В.	Отчеты
11.	Два раза в год в учреждениях образования совместно с работниками ГИБДД проводить месячники безопасности дорожного движения. Организовать обучение школьников ПДД на базе образовательных учреждений.	сентябрь, май  по совместному плану с ГИБДД	Артемов А.М. руководители ОУ	Информация
17.	Своевременно организовывать прохождение техосмотров школьных автобусов.	до августа и по графику	Артемов А.М. руководители ОУ	Отчеты
18.	В период зимних, весенних, летних и осенних каникул во всех школах разработать и организованно реализовывать планы организации досуга учащихся в целях предупреждения бесцельного и бесконтрольного времяпрепровождения детей и подростков.	январь, март, июнь-август, ноябрь	Федина Т.В., Слухинская А.А.	Информация планы мероприятий
19.	На время весеннего паводка разработать и реализовать отдельный план мероприятий по предупреждению несчастных случаев, гибели детей и персонала, а также имущества учреждений образования.	март	Межнев А.М., Артемов А.М.	Приказ и план мероприятий
20.	В летний период в школах организовать оздоровительные пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, организовать отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях. Поддерживать плановую численность детей и подростков, охваченных малозатратными формами отдыха.	с 1 июня	Федина Т.В., руководители ОУ	Проект постановления, отчеты

21.	Всем детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей обеспечить бесплатный отдых в загородных лагерях.	на период каникул	Быкова Л.А.	Путевки
23.	С целью укрепления здоровья детей и взрослых вовлекать учащихся, родителей и педагогов в регулярные занятия физической культурой и в спортивные мероприятия. Регулярно в соответствии с планом проводить спортивные соревнования, туристические походы, слеты, «Дни здоровья», спортивные праздники.	в течение всего года	Ларин Д.В. Федина Т.В. руководители ОУ	Информация отчеты

### 7. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность.

#### Мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учреждений образования.

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Разработать и представить на утверждение главе администрации района реестр (поквартальный) проведения капитальных и текущих ремонтных работ в учреждениях образования (в соответствии с бюджетом).	до 15 января	Межнев А.М., Омарашвили Н.Г.	Реестр работ
2	Разработать план мероприятий по подготовке учреждений образования к новому 2015-2016 учебному году.	февраль-март	Межнев А.М., руководители ОУ	План, проект постановления
3	Разработать и представить на утверждение главе администрации района план мероприятий по подготовке учреждений образования к началу отопительного сезона.	апрель	Межнев А.М., руководители ОУ	Приказ, план
4	Провести анализ потребления ресурсов и эффективности энергосберегающих мероприятий в образовательных учреждениях района за 2014 год, определить задачи на 2015 год.	январь	Омарашвили Н.Г.	Отчет
5	Организовать и провести работу по исполнению рекомендаций энергетических паспортов.	весь год	Межнев А.М., Артемов М.М.	Информация
6	Заключать муниципальные контракты на поставку продуктов питания в образовательные учреждения района и на перевозку учащихся.	ежеквартально	Ашихина Н.Д.	Контракты
7	Заклучить (пролонгировать) муниципальные контракты на поставку в учреждения образования тепла, газа, воды, электроэнергии.	до 30 декабря	Омарашвили Н.Г., Ашихина Н.Д.	Контракты
8	Заказать и изготовить ПСД на капитальные и текущие ремонты учреждений образования в 2015-2016 годы для включения объектов в областные программы.	январь, май, ноябрь	Межнев А.М.	ПСД
9	Провести капитальные ремонтные работы в Тельченской средней школе через софинансирование из бюджета области.	с мая	Межнев А.М.	Акты приемки
10	Организовать мероприятия по устройству дошкольной группы на базе Глазуновской основной школы.	с мая	Межнев А.М.	Акты приемки
11	Восстановить здание столовой Глазуновской основной школы.	до 1 сентября	Межнев А.М.	Акт приемки
12	При финансовой возможности продолжить работу по открытию начальной школы в д. Чахино.	январь-август	Межнев А.М.	Акт приемки
13	Выполнить устройство ограждения Протасовской средней школы.	до 1 мая	Межнев А.М.	Информация

14	Произвести ремонт входа в Жилинскую среднюю школу.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акт приемки
15	Выполнить ремонт кровли над дошкольным отделением Отрадинской средней школы.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
16	Выполнить ремонт системы отопления, водоснабжения, электроснабжения, части кабинетов в Отрадинской средней школе.	январь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
17	Продолжить ремонт цоколя и отмостки зданий дошкольных отделений в н.п. Протасово, Нововолково.	май-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
18	Выполнить ремонт спортзалов Черемошенской основной школы и Протасовской средней школы.	март-июль	Межнев А.М.	Акт приемки
19	Выполнить ремонт кровли Аникановской оновной школы, Высокинского, Брагинского, Подбелезовского структурных подразделений.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
20	Осуществить капремонт здания Каменского дошкольного отделения Спасско-Лутовиновской средней школы.	июнь-июль	Межнев А.М.	Акты приемки
21	Осуществить (завершить) ограждение территорий учреждений образования, в т.ч. с использованием «живой изгороди». Произвести ремонт изгороди дошкольного отделения н.п. I Воин, структурного подразделения Жилинской средней школы в д. Подберезово.	до 1 августа	Межнев А.М., Артемов А.М.	Отчеты
22	Выполнить ремонт входа в здание начальных классов Отрадинской средней школы.	до 20 апреля	Межнев А.М.	Акт приемки
23	Организовать текущий ремонт школ и дошкольных групп в рамках подготовки их к новому учебному году и в соответствии с санитарным заданием ТО Роспотребнадзора.	апрель-июль	Межнев А.М., руководители ОУ	Информация
24	Выполнить необходимую замену оконных и дверных блоков в учреждениях образования.			
25	Организовать комиссионную приемку готовности учреждений образования к новому учебному году.	с 11 августа	Межнев А.М.	Акты
26	Произвести ревизию, необходимый ремонт и подготовку систем отопления учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	до 10 августа	Межнев А.М., руководители ОУ	Паспорта готовности
27	Продолжить поставку учебно-наглядного оборудования, спортивного инвентаря, компьютерной техники, мебели для образовательных учреждений в рамках реализации районной программы модернизации (за счет различных финансовых источников).	в течение года	Межнев А.М. Артемов А.М.	Информация
28	Обеспечить сохранность оборудования в основных и начальных школах через укрепление помещений.	весь период	Межнев А.М.	Информация
29	Организовать и обеспечить успешное проведение весенне-полевых работ и посадок на пришкольных участках овощей, цветов, деревьев и кустарников в соответствии с разработанными в учреждениях образования планами мероприятий.	апрель – июнь	Федина Т.В.	Информация
30	Произвести заготовку и закладку на зиму овощей и фруктов в учреждениях образования для питания детей в осенне-зимний период.	до 20 октября	Федина Т.В.	Отчет
31	Провести во всех учреждениях образования инвентаризацию имущества,	до 15 декабря	Паршина Е.В.,	Отчет

	находящегося у них в оперативном управлении.		руководители ОУ	
32	Подготовить расчеты и обоснованные предложения по финансированию сферы образования в бюджет 2016 года для формирования бюджета.	до 1 июля	Межнев А.М., Омарашвили Н.Г.	Расчеты
33	Обеспечить во всех учреждениях образования проведение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий.	октябрь, апрель	Федина Т.В. руководители ОУ	Отчеты, информация
34	Подготовить предложения и финансовые расчеты по организации летней оздоровительной компании.	апрель	Федина Т.В.	Сметы расходов
35	Подготовить к работе в летний период пришкольные оздоровительные лагеря.	до 25 мая	Федина Т.В., руководители ОУ	Акты готовности
36	Осуществлять необходимые текущие ремонтные работы в учреждениях образования (здания, оборудование, транспорт).	в течение всего года	Межнев А.М. руководители ОУ	Акты приемки
37	Привлекать спонсорские средства на приобретение оборудования и мебели, продуктов питания.	в течение всего года	Межнев А.М. руководители ОУ	Информация

**8. Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых администрацией района.  
Массовые районные мероприятия для детей, родителей и педагогов.**

№ пп	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Новогодние мероприятия в образовательных учреждениях района.	1-11 января	Федина Т.В.	Отчет по плану
2	Областной этап предметных олимпиад школьников.	январь-февраль	Артемов А.М.	Приказ, отчет
3	Районный конкурс «Самый классный классный!»	февраль	Федина Т.В.	Информация
4	День памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля	Федина Т.В.	План, отчет
5	День Защитника Отечества.	23 февраля	Федина Т.В.	План, отчет
6	Месячник оборонно-массовой работы.	февраль	Федина Т.В.	План, отчет
7	Первенство района по лыжным гонкам среди школьников.	февраль	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
8	Финал районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2015».	март, апрель	Волобуева С.В., Артемов А.М.	Приказы, отчеты
9	Международный женский День.	8 марта	Федина Т.В.	План
10	Участие в проведении выборной кампании.	март, сентябрь	Межнев А.М.	План, отчеты
11	Фестиваль детского самодельного творчества	март-апрель	Федина Т.В., Атабаева З.М.	Приказ, отчет
12	Районный конкурс профессионального мастерства воспитателей дошкольного образования.	апрель	Волобуева С.В.	Приказ, отчет
13	Благотворительная акция.	март-май	Федина Т.В.	Отчет
14	Месячник экологической безопасности.	апрель	Федина Т.В.	Приказ, отчет
15	Международный День солидарности молодежи.	24 апреля	Федина Т.В.	План, отчет
16	День памяти погибших в авариях и катастрофах.	26 апреля	Федина Т.В.	План
17	Заключительные мероприятия фестиваля детского самодельного творчества.	апрель	Федина Т.В. Атабаева З.М.	Отчет
18	Праздник Весны и труда.	1 мая	Федина Т.В.	План, отчет

19	Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	по отдельному плану	Федина Т.В.	План, отчет
20	Вахта памяти. Военно-спортивная игра «Зарница».	с 1 по 10 мая	Федина Т.В. Атабаева З.М.	План, отчет
21	Первенство района среди школьников по легкой атлетике.	май	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
22	День пионерской организации.	19 мая	Федина Т.В. Атабаева З.М.	План, отчет
23	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Атабаева З.М.	Информация
24	Последний звонок в школах для выпускников 9-х, 11-х классов.	25 мая	Федина Т.В.	Информация
25	Международный День защиты детей.	1 июня	Федина Т.В.	Информация
26	День России	12 июня	Федина Т.В.	Информация
27	Районный слет туристов – краеведов.	июнь	Ларин Д.В. Атабаева З.М.	Приказ, отчет
28	Районный праздник «За околицей».	июнь	Межнев А.М.	План, отчет
29	День памяти и скорби	22 июня	Федина Т.В.	Отчет
30	72-я годовщина освобождения Мценского района и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков.	20 июля- 5 августа	Федина Т.В.	План, отчет
31	Встреча с молодыми специалистами, выпускниками педагогических профессиональных учебных заведений, изъявивших желание работать в сельских учреждениях образования района.	15 августа	Межнев А.М.	Приказ о направлении на работу
32	Августовское совещание с работниками образовательных учреждений района.	28-30 августа.	Межнев А.М., специалисты	План, отчет
33	День Знаний. Первый звонок в школах.	1 сентября	Межнев А.М.	Отчет
34	Осенний легкоатлетический кросс.	октябрь	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
35	День учителя.	5 октября	Федина Т.В.	Информация
36	Месячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории учреждений.	с 1 октября	Федина Т.В.	План, отчет
37	Школьный и районный этапы предметных олимпиад школьников, предметные недели в школах.	октябрь-ноябрь	Артемов А.М.	Приказ, отчет
38	Декада «Нет наркотикам и СПИДу».	ноябрь-декабрь	Федина Т.В. Атабаева З.М., Чипинюк И.Е.	План, отчет
39	День народного единства.	4 ноября	Федина Т.В.	План, отчет
40	День Матери.	30 ноября	Федина Т.В.	План, отчет
41	Районные соревнования среди школьников по спортивной гимнастике.	декабрь	Ларин Д.В.	Приказ, отчет
42	Районные предметные олимпиады.	декабрь	Артемов А.М.	Приказ, отчет
43	Новогодние праздники	с 26 декабря	Федина Т.В.	План, отчет

Начальник отдела общего образования администрации Мценского района

А.М. Межнев