

**Административный регламент
исполнения отделом общего образования администрации Мценского района
муниципальной функции по
выдаче направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки
специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в высших и
средних профессиональных учебных заведениях**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной функции по выдаче направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в высших и средних профессиональных учебных заведениях (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением администрации Мценского района от 07.04.2010 № 352 «О реализации мероприятий в сфере предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям на территории Мценского района» и определяет сроки и последовательность действий по исполнению муниципальной функции по выдаче направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в высших и средних профессиональных учебных заведениях (далее - муниципальная функция).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции.

Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 221 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Закон Орловской области от 06 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

- Постановление Мценского районного Совета народных депутатов от 31 октября 2013 года № 466 «О решении «Об организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей на территории Мценского района».

1.3. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальная функция исполняется отделом общего образования администрации Мценского района.

Информационное обеспечение по исполнению муниципальной функции осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями района, отделом общего образования администрации Мценского района посредством использования средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Формирование заявки на целевую контрактную подготовку осуществляется отделом общего образования администрацией Мценского района.

1.4. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами при предоставлении муниципальной функции.

При исполнении муниципальной функции отдел общего образования администрации Мценского района взаимодействует с:

- органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- государственными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;
- службой занятости на территории Мценского района;
- предприятиями (организациями) района.

1.5. Заявителями при исполнении муниципальной функции могут выступать выпускники образовательных учреждений, имеющие среднее (полное) общее образование и учреждений начального или среднего профессионального образования.

Преимуществом при получении направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки пользуются:

- выпускники, имеющие оценки в документах государственного образца об образовании не ниже «хорошо» и «отлично»;
- выпускники, награжденные грамотой по профильному предмету;
- победители и призеры районных и областных олимпиад;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной функции

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об исполнении муниципальной функции.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной функции, является открытой и общедоступной. Отдел общего образования администрации Мценского района совместно муниципальными общеобразовательными учреждениями информируют общественность, абитуриентов и их родителей о количестве мест для целевого приема, выделенных на очередной учебный год и о соответствующих рабочих местах на государственных и муниципальных предприятиях, в организациях и учреждениях.

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела общего образования администрации Мценского района, номера телефонов для справок, адрес электронной почты размещаются в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной функции (далее - информация о процедуре) заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменном виде.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование заявителей организуется индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заявителя.

2.2. Описание конечного результата исполнения муниципальной функции.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

- в случае принятия решения о выдаче направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки заявителю выдается письменное уведомление отдела общего образования администрации Мценского района о включении в заявку на целевую контрактную подготовку;

- в случае принятия решения об отказе - письменное уведомление отдела общего образования администрации Мценского района об отказе о включении в заявку на целевую контрактную подготовку.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения заявителями информации, порядок их представления.

Заявители представляют самостоятельно:

- Заявление на имя главы администрации Мценского района о включении в заявку на целевую контрактную подготовку специалистов в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории Орловской области (далее - Заявление) в отдел общего образования администрации Мценского района. Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

- Гарантийное письмо предприятия (учреждения, организации) на имя главы администрации Мценского района о направлении заявителя в ВУЗ (ССУЗ), с указанием факультета, кода специальности, ее названия и о трудоустройстве специалиста после окончания учреждения высшего (среднего) профессионального образования.

- Копии паспорта и документа об образовании.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления

либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.4. Требования к платности (бесплатности) исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции по выдаче целевого направления в ВУЗ (ССУЗ) является бесплатной муниципальной услугой.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной функции.

3.1.1. Первичный этап.

Отдел общего образования администрации Мценского района производит прием заявления на контрактную целевую подготовку только лично от заявителя.

Заявление должно быть подано до 20 апреля текущего года. На основании заявлений отдел общего образования администрации Мценского района составляет заявку (предложения) на целевую контрактную подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием (приложение 2 к Регламенту) и направляет ее для рассмотрения и подписания главе администрации Мценского района.

3.1.2. Вторичный этап.

Заявители в срок до 20 июня текущего года предоставляют в отдел общего образования администрации Мценского района пакет документов, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящего Административного регламента. Отдел общего образования администрации Мценского района готовит заявки (поименные списки) на целевую контрактную подготовку в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования (приложение 3 к Регламенту) и предоставляет их на заверение главе администрации Мценского района

3.1.3. Основанием для отказа в выдаче целевого направления в ВУЗ (ССУЗ) является отсутствие целевых мест.

3.2. Порядок рассмотрения заявлений кандидатов на получение направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

Заявления заявителей о выдаче направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в высших и средних профессиональных учебных заведениях и заключении договоров на целевую подготовку специалистов в государственные учреждения высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории Орловской области, рассматриваются комиссией по выдаче направлений для целевого приема и целевой контрактной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в высших и средних профессиональных учебных заведениях (далее - Комиссия). Комиссия, учитывая успеваемость выпускников за последний год учебы, участие в общественной жизни, морально-нравственные качества и склонности к профессиональной деятельности, производит предварительный отбор кандидатур.

Комиссия формируется ежегодным приказом отдела общего образования администрации Мценского района в срок до 15 апреля текущего года. Председателем комиссии является начальник отдела общего образования. Членами комиссии могут являться представители предприятий (учреждений, организаций), службы занятости на территории Мценского района, государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории Орловской области, преподаватели образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, депутаты Мценского районного Совета народных депутатов.

Комиссия по результатам собеседования с кандидатами на целевую подготовку и с учетом предварительно выделенных целевых мест производит отбор наиболее способных и подготовленных кандидатур на целевое обучение (с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения), который оформляется протоколом заседания комиссии с обоснованием выбора каждой кандидатуры.

На основании протокола заседания комиссии отдел общего образования администрации Мценского района составляет заявки (поименные списки) выпускников, направляемых на целевое обучение в государственные учреждения высшего и среднего профессионального образования, расположенные на территории Орловской области. Каждому выпускнику может выдаваться только одно целевое направление.

3.3. Заключение договора на выдачу целевого направления в ВУЗ.

С каждым кандидатом на целевое обучение, получившим целевое направление, или его законным представителем администрация Мценского района Орловской области заключает договор на целевую подготовку специалиста в трех экземплярах, который вступает в силу после зачисления кандидата в учреждение высшего или среднего профессионального образования и подписания договора учреждением высшего или среднего профессионального образования.

К договору в обязательном порядке прикладывается гарантийное письмо предприятия (учреждения, организации), указанного в договоре, о трудоустройстве специалиста после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Целевые направления в печатном и электронном виде вместе с тремя экземплярами договоров на целевую подготовку специалистов и гарантийными письмами предприятий, учреждений, организаций представляются органами местного самоуправления в приемные комиссии высших учебных заведений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется начальником отдела общего образования в соответствии с приказом отдела общего образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела общего образования положений настоящего Регламента.

Ответственность должностных лиц отдела общего образования администрации Мценского района закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Для проведения проверки качества исполнения муниципальной функции может создаваться комиссия из представителей других отделов администрации Мценского района, прочих взаимодействующих служб и органов. Комиссия создается распоряжением администрации Мценского района под председательством заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной функции

Заявитель вправе обратиться с заявлением на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса об исполнении муниципальной функции в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В административном порядке заявитель вправе обратиться с заявлением на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принимаемое) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Регламента, устно либо письменно к главе администрации Мценского района или к заместителю главы администрации района по

социальным вопросам через общий отдел администрации Мценского района - график работы: понедельник - пятница с 8.00 - 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье;

При обращении заявителей устно ответ на обращение с согласия заявителей может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ. Письменное обращение заявителей должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с заявлением представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя) и дата.

В случае если в письменном обращении заявителей, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации района (заместитель главы) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

В судебном порядке заявители вправе обратиться с заявлением на принятое решение, действие (бездействие) администрации района, должностных лиц администрации района в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Приложение 1
к административному регламенту
исполнения отделом общего образования
администрации Мценского района муниципальной
функции по выдаче направлений для целевого приема
и целевой контрактной подготовки специалистов с
высшим и средним профессиональным образованием
в высших и средних профессиональных учебных
заведениях

**Сведения
о месте нахождения и графике работы
отдела общего образования администрации Мценского района**

Адрес: 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Гагарина, д. 71

Адрес электронной почты: mchrooo@yandex.ru

Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Начальник отдела общего образования администрации Мценского района	3	2-19-62	Ежедневно с 8:00 до 17:00
Главный специалист отдела общего образования администрации Мценского района	4	2-39-04	

Выходные дни - суббота, воскресенье, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Приложение 2

к административному регламенту
исполнения отделом общего образования
администрации Мценского района муниципальной
функции по выдаче направлений для целевого приема
и целевой контрактной подготовки специалистов с
высшим и средним профессиональным образованием
в высших и средних профессиональных учебных
заведениях

**Заявка (предложения)
Мценского района Орловской области
на целевую контрактную подготовку специалистов
с высшим и средним профессиональным образованием**

Код и наименование специальности	Количество специалистов	Предполагаемое место работы (полное наименование организации, адрес), должность	Предпочтительное образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования

Глава муниципального образования _____ / _____ /

Дата

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту
исполнения отделом общего образования
администрации Мценского района муниципальной
функции по выдаче направлений для целевого приема
и целевой контрактной подготовки специалистов с
высшим и средним профессиональным образованием
в высших и средних профессиональных учебных
заведениях

**Заявка (поименный список)
Мценского района Орловской области
на целевую контрактную подготовку специалистов
с высшим и средним профессиональным образованием**

Код и наименование специальности	ФИО абитуриента, направляемого на целевой прием	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), место жительства абитуриента	Организация – работодатель (для реализации целевой контрактной подготовки)
Наименование образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования				
Наименование образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования				

Глава муниципального образования _____ / _____ /

Дата

М.П.