

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся, ведении
электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением администрации Мценского района от 07.04.2010 № 352 «О реализации мероприятий в сфере предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям на территории Мценского района» в целях повышения качества исполнения и доступности данной муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий по её предоставлению.

1.2. Заявителем Услуги (далее – заинтересованное лицо, заявитель) является физическое лицо - законный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования Мценский район.

1.3. Исполнителями Услуги являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Мценского района, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Органом местного самоуправления, ответственным за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления Услуги является отдел общего образования администрации Мценского района.

1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Закон Орловской области от 06 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

- Постановление Мценского районного Совета народных депутатов от 31 октября 2013 года № 466 «О решении «Об организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей на территории Мценского района».

1.6. Результатом предоставления Услуги является предоставление заявителю необходимой для него информации о текущей успеваемости учащегося, ведении его электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Мценского района.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в отделе общего образования администрации Мценского района;
- непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение 1 к Регламенту).

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о предоставлении муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Для получения информации о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;
- по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения.

2.1.4. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес начальника отдела общего образования администрации Мценского района (303030, Мценск, ул. Гагарина, 71, тел. 2-19-62).

2.1.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования (при личном общении, либо по телефону);
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

2.1.8. Ответственный работник муниципального образовательного учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник образовательного учреждения, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде,

через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.1.9. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в муниципальное образовательное учреждение осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-заявление по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости либо по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

-документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

-документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя), при условии, если с заявлением обращается представитель (законный представитель);

-согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы или их копии.

2.1.10. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее - СМИ).

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальных Интернет - сайтах муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1 к Регламенту), путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях. Официальные сайты и информационные стенды должны содержать образец заявления на получение муниципальной услуги (Приложение 2 к Регламенту) и порядок процедур её получения.

2.1.12. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Работник муниципального образовательного учреждения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование муниципального образовательного учреждения.

В конце информирования работник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Услуга не предоставляется в случае, если запрашиваемая заявителем информация не относится к текущей успеваемости учащегося, ведению его электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

III. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в Приложении 3 к Регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет работник муниципального образовательного учреждения, назначенный директором учреждения.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям существующего законодательства Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости осуществляется отделом общего образования администрации Мценского района. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

4.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела общего образования администрации Мценского района на текущий год.

4.1.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в отдел общего образования администрации Мценского района обращений заявителей на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2. Для проведения проверки приказом отдела общего образования администрации Мценского района создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.3. К проверкам могут привлекаться специалисты отдела общего образования администрации Мценского района, работники образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку.

4.4. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- заявления и договоры с родителями об оказании услуги;
- классные журналы;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости доводятся до учреждений в письменной форме.

4.6. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1 Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обжаловать нарушение требований Регламента предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение Регламента могут родители (законные представители).

5.3. Лицо, подающее заявление на нарушение требований качества муниципальной услуги (далее - заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение Регламента следующими способами:

- указание на нарушение требований Регламента работнику учреждения, оказывающего услугу;
- указание на нарушение требований Регламента должностному лицу учреждения, оказывающего услугу;
- указание на нарушение требований Регламента в отдел общего образования администрации Мценского района.

5.4. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения заявлений, направляемых в суды определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

5.5. Заявление считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

**Сведения
о местах нахождения, номерах телефонов
и электронной почты отдела общего образования
и общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Место нахождения образовательного учреждения	Телефон, факс	Электронная почта
1.	Отдел общего образования администрации Мценского района	303030 Орловская область, г. Мценск, ул. Гагарина, д.71	Телефон (48646) 2-19-62, 2-39-04 Тел/факс (48646) 2-44-17	mchrooo@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»	303017 Орловская область, Мценский район, д. Алябьево, ул. Школьная, д. 1	Тел: (48646) 5-13-35	alyabevo_shkol@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкатовская средняя общеобразовательная школа»	303030 Орловская область, Мценский район, д. Башкатово, ул. Школьная, д. 4	Тел: (48646) 5-12-47	bachul@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глазуновская основная общеобразовательная школа»	303041 Орловская область, Мценский район, д. Глазуново, ул. Школьная, д. 4	Тел: (48646) 5-11-10	glazunovo_school@mail.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»	303019 Орловская область, Мценский район, д. Жилино, ул. Минаева, д. 5	Тел: (48646) 5-40-41	gilino-school@mail.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отрадинская средняя общеобразовательная школа»	303030 Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское.	Тел: (48646) 5-25-56	otradaschool@mail.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подбелевская средняя общеобразовательная школа»	303011 Орловская область, Мценский район, с. Подбелевец, ул. Школьная, д.1	Тел: (48646) 5-08-75	podbevez@mail.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Протасовская средняя общеобразовательная	303025 Орловская область, Мценский район, д. Протасово, ул. Полянская, д.24	Тел: (48646) 5-06-17	proshkola@mail.ru

	школа имени И. А. Новикова»			
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спасско-Лутовиновская средняя общеобразовательная школа имени И.С. Тургенева»	303002 Орловская область, Мценский район, с. Спасское-Лутовиново, ул. Никольская, д.44	Тел: (48646) 6-72-24	splutturgennev@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тельченская средняя общеобразовательная школа»	303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, ул. Садовая, д.20	Тел: (48646) 6-04-19	telsrchk@mail.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аникановская основная общеобразовательная школа»	303005 Орловская область, Мценский район, д. Аниканово, ул. Центральная, д.13	Тел: (48646) 5-21-30	anikan@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»	303004 Орловская область, Мценский район, д. Волково, ул. Школьная, д.4	Тел: (48646) 5-02-16	krasnookt-school@yandex.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемошенская основная общеобразовательная школа»	303015 Орловская область, Мценский район, п. Черемошны, ул. Молодежная, д.4	Тел: (48646) 5-19-30	cheremscha@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации о текущей успеваемости учащихся,
ведении электронного дневника и электронного
журнала успеваемости

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять мне информацию о текущей успеваемости моего ребенка
(сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, родителем или иным законным
представителем которого я являюсь.

Информацию прошу предоставить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____ " _____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации о текущей успеваемости учащихся,
ведении электронного дневника и электронного
журнала успеваемости

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына,
дочери) _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

учащегося _____ класса, посредством ведения электронного дневника и
электронного журнала успеваемости.

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____ " ____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации о текущей успеваемости учащихся,
ведении электронного дневника и электронного
журнала успеваемости

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(Ф.И.О. родителя и иного законного представителя)
_____ года рождения, Паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ г., адрес регистрации _____,
(кем и когда)
адрес фактического проживания _____,
настоящим даю согласие _____
(наименование образовательного учреждения-оператора и его адрес)

на обработку моих персональных данных, а именно:
фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, адреса регистрации и
фактического проживания, паспортных данных, номеров телефонов*;

на обработку персональных данных моего ребенка (родителем или иным законным
представителем которого я являюсь), а именно:

фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения*.

Целью обработки является обеспечение реализации муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся, ведении лектронного
дневника и электронного журнала успеваемости.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», в том числе посредством информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Обработка моих персональных данных может быть как автоматизированная, так и без
использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок обучения моего ребенка в данном образовательном
учреждении.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мной письменного
заявления оператору обработки моих персональных данных.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Перечень персональных данных не является исчерпывающим и зависит от
информационной автоматизированной системы, используемой образовательным
учреждением для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению
электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Прием заявления от родителей (законных представителей) на предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости.



Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости в журнале регистрации.



Информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.