

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17 января 2018 года

№ 21

Об утверждении Порядка проведения
Оценки качества подготовки обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района

В целях осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся и повышения качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Оценки качества подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



А. М. Межнев

Порядок проведения Оценки качества подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Оценки качества подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района (далее Порядок) устанавливает единые требования к Оценки качества подготовки обучающихся (далее Оценка) в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления Оценки:

– осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС); федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее ФКГОС).

– совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мценского района.

1.3. Результаты Оценки могут быть использованы:

- отделом общего образования администрации Мценского района (далее Отдел) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

- ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов по итогам окончания основных этапов обучения;

- родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Участниками Оценки являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Мценского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Оценке по решению администрации школы совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в Оценке подтверждается письменно. Форма согласия утверждается локальным нормативным актом ОО.

Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семейной форме, принимают участие на заявительной основе от родителей (законных представителей) детей.

1.5. Сроки и время проведения Оценки утверждается приказом отдела общего образования администрации Мценского района.

Рекомендуемое время начала проведения Оценки – второй или третий уроки по расписанию ОО.

1.6. Участники Оценки выполняют диагностические работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.7. Проведение Оценки в аудитории осуществляется двумя организаторами:

в начальных классах: один организатор – учитель, работающий в данном классе; второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе или представитель администрации ОО.

в основном и среднем звене: один организатор – учитель, не преподающий учебный предмет, по которому проходит диагностическая работа; второй организатор – представитель администрации ОО или учитель, не работающий в данном классе.

Допускается проведение Оценки в одной аудитории по одному учебному предмету, имеющих одинаковый регламент проведения.

1.8. Участники Оценки рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.9. Участники Оценки заполняют бланки с диагностическими работами гелиевой ручкой черного цвета.

1.10. Координацию мероприятий по проведению Оценки на муниципальном уровне осуществляет отдел общего образования администрации Мценского района.

1.11. Контроль за соблюдением Порядка проведения Оценки на муниципальном уровне осуществляет отдел общего образования администрации Мценского района и независимые наблюдатели.

2. Деятельность по организации и проведению Оценки

2.1. Отдел общего образования администрации Мценского района:

- утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению Оценки в муниципальных общеобразовательных организациях, по согласованию с ОО;

- осуществляет взаимодействие со школьными Оценки;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения Оценки из числа представителей Отдела, лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся Оценки и родителями (законными представителями) участников Оценки, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах наблюдения начальнику Отдела не позднее 1 месяца после завершения Оценки;

- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения Оценки;

- создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения Оценки;

- принимает решение о местах проведения проверки и составе экспертов, привлекаемых для проверки работ Оценки на муниципальном уровне;

- обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения Оценки в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении Оценки в пределах своей компетенции.

2.2. Муниципальные образовательные организации:

- издают локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении Оценки в ОО;

- формируют состав организаторов;

- формируют экспертную комиссию по проверке работ участников Оценки по каждому учебному предмету (далее эксперты);
- назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении Оценки (далее – технический специалист);
- создают необходимые условия для проведения Оценки и обеспечивают соблюдения Порядка и сроков проведения Оценки, установленных Отделом;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;
- обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками;
- организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение Оценки, информацией о сроках и местах их проведения;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения Оценки;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов экспертов;
- организуют работу экспертов;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов в соответствии с Порядком;
- взаимодействуют с муниципальным координатором;
- несут ответственность за объективность результатов Оценки;
- осуществляют хранение работ участников Оценки в течение 90 дней с даты проведения Оценки, исключая возможность внесения изменений, а также результатов Оценки в течение всего периода обучения школьников;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении Оценки в пределах своей компетенции.

3. Организация подготовки к проведению Оценки

3.1. Муниципальный координатор назначается приказом отдела общего образования администрации Мценского района.

Муниципальный координатор:

- выверяет список ОО, участвующих в Оценке;
- передает инструктивные материалы и диагностические работы координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность;
- осуществляет сбор форм-анкет и протоколов проведения Оценки по заявленным учебным предметам координаторами ОО.

3.2. Координатор ОО:

- получает инструктивные материалы и диагностические работы;
- организует выполнение диагностических работ обучающимися ОО;
- заполняет формы-анкет и протоколы проведения Оценки;
- передает их муниципальному координатору.

4. Порядок проведения форм-анкет и протоколов проведения Оценки в муниципальных общеобразовательных организациях:

4.1. Координатор ОО:

получает материалы форм-анкет и протоколов проведения Оценки:
не позднее, чем за 12 часов до проведения Оценки обеспечивает подготовку аудиторий для проведения Оценки;
выполняет произвольное распределение участников по аудиториям и рабочим местам;
проводит инструктаж организаторов, технических специалистов с заполнением ведомостей или журналов проведения инструктажа;
организует печать КИМ участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;
организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий (доставочный пакет содержит: протокол проведения Оценки в аудитории на бумажном носителе, КИМ, вложенные в отдельные файлы, и бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории);
обеспечивает черновиками;
регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО, в журнал регистрации;
не позднее, чем за 30 минут до начала форм-анкет и протоколов проведения Оценки выдает организаторам списки распределения участников по аудиториям;
не позднее, чем за 10 минут до начала форм-анкет и протоколов проведения Оценки выдает организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии участников Оценки за 5 минут до начала форм-анкет и протоколов проведения Оценки;
п окончании Оценки знакомится с результатами мониторинга/наблюдения за проведением Оценки в ОО и собирает отчеты наблюдателей для последующего хранения в ОО и направления копии муниципальному координатору;
в соответствии с Планом-графиком проведения Оценки организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников с участием представителей администрации ОО;
заполняет электронную форму сбора результатов выполнения Оценки;
обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;
несет ответственность за сохранность работ и результатов участников и соблюдение информационной безопасности;

4.2. Организатор Оценки в аудитории:
проводит инструктаж участников, во время которого выдает каждому участнику файл с КИМ и черновики;
дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий Оценки;
фиксирует на доске время начала и окончания Оценки;
за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий Оценки, напоминает об окончании Оценки;
объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий Оценки;
осуществляет сбор КИМ и организованный выход участников из аудиторий;
заполняет протокол;
пересчитывает и упаковывает КИМ участников с заполненным протоколом;
передает координатору ОО в запечатанном виде пакет с КИМ участников и заполненным протоколом, а также неиспользованные КИМ и черновики.

4.3. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения Оценки:

обязаны соблюдать Порядок;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО, имеют право присутствовать на всех этапах проведения Оценки;

могут свободно перемещаться по школе и аудиториям (в одной аудитории может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);

не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов и участников Оценки;

составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО.

4.4. Муниципальный координатор:

координирует работу по проведению Оценки в муниципальных общеобразовательных организациях;

осуществляет сбор в ОО электронных форм результатов Оценки.

5. Проверка Оценки

5.1. Проверка работ Оценки осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленным Отделом.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников Оценки руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников Оценки.

5.4. Решением отдела общего образования администрации Мценского района для проверки Оценки в отдельных школах могут быть назначены педагоги из других школ.

5.5. Координатор ОО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников Оценки экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке Оценки рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников Оценки результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения Оценки.

5.8. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов Оценки.

5.9. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения Оценки (В том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части Оценки по иностранному языку). По истечении 90 дней работы уничтожаются с оформлением соответствующего акта.

5.10. В целях обеспечения объективности проверка работ участников Оценки может осуществляться в местах, определенных отделом общего образования администрации Мценского района.

6. Перепроверка результатов Оценки

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников Оценки.

Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников Оценки;

выяснения причин необъективного оценивания ответов участников Оценки;

выработка управленческих решений, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников Оценки.

6.1. Перепроверка работ участников Оценки осуществляется на муниципальном уровне.

6.2. Решение о проведении муниципальной перепроверки принимает отдел общего образования администрации Мценского района.

6.3. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 45 календарных дней со дня завершения периода проведения Оценки в текущем учебном году.

6.4. Состав комиссии для муниципальной перепроверки работ определяется, исходя из планируемого количества работ, из числа педагогов муниципальных общеобразовательных организаций Мценского района и утверждается приказом отдела общего образования администрации Мценского района.

6.5. В состав комиссии по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не менее 3-х лет.

6.6. Координатор ОО по запросу отдела общего образования администрации Мценского района при осуществлении перепроверки:

копирует работы участников Оценки и критерии оценивания к каждому варианту работы;

следит при копировании за тем, чтобы в работе участника Оценки в местах отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником Оценки;

направляет копии работ и протокол с результатами проверки муниципальному координатору.

6.7. Результаты муниципальной перепроверки работ участников Оценки передаются директору ОО не позднее 1 июля текущего года..

7. Результаты Оценки

7.1. Образовательные организации:

получают результаты Оценки в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов Оценки по ОО;

корректируют учебные программы с учетом результатов Оценки;

разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;

своевременно знакомят обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами Оценки;

проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

7.2. Отдел общего образования администрации Мценского района:

проводит анализ результатов Оценки;

организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;

организует проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;

проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.