

УТВЕРЖДАЮ
и. о. заместителя главы Мценского района
по социальным вопросам
_____ О. С. Стамбурская

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мценского района
_____ Е. А. Ерохина

**План
работы отдела общего образования на 2024 год**

1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Подготовка проектов документов (решений районного Совета народных депутатов, постановлений администрации района, совета отдела общего образования) и внесение их на рассмотрение и утверждение:			
1.1.	Главы района (для производственного совещания): О выполнении плана мероприятий по организации новогодних праздников в учреждениях образования.	январь	Е. В. Паршина, И. Г. Выпова	Отчет
	О результатах исполнения судебных решений за 2023 год	февраль	Е. В. Паршина, А. И. Парушкина	Отчет
	О ходе подготовки к реализации национального проекта «Образование» в районе на 2024 год	март		Отчет
	О плане мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2024 года.	апрель	Е. В. Паршина, Л. А. Василат	Доклад, план, постановление
	О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.	апрель	Е. В. Паршина	План
	Об итогах отопительного сезона 2023-2024 годов и плане подготовки к зиме 2024-2025 годов.	апрель	Е. В. Паршина	Отчет, план подготовки
	Об итогах весеннего экологического двухмесячника.	май	Е. В. Паршина	Отчет
	О плане подготовки учреждений образования к новому 2024-2025 учебному году	май	Е. В. Паршина	Доклад, план, постановление
	О ходе летней оздоровительной кампании детей и подростков.	июнь	Е. В. Паршина, Л. А. Василат	Информация

	Об итогах государственной аттестации выпускников.	июль	С. В. Волобуева	Отчет
	О готовности учреждений образования к началу нового 2024-2025 учебного года.	август	Е. В. Паршина	Доклад, постановление
	О готовности учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	сентябрь	Е. В. Паршина	Информация
	О начале нового учебного года и организации первых дней занятий.	сентябрь	А. М. Артемов	Информация
	Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года в Мценском районе.	сентябрь	Е. В. Паршина	Отчет, постановление
	Об организованном начале отопительного сезона в учреждениях образования	октябрь	Е. В. Паршина, Н. Г. Омарашвили	Информация
	О плане мероприятий по проведению новогодних праздников и зимних каникул в образовательных учреждениях района.	декабрь	Е. В. Паршина, И. Г. Выпова	План, информация
1.2.	О результатах исполнения отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.		Е. В. Паршина, О. В. Колоколова	Проект постановления, решения
1.3.	Совета отдела общего образования: Об итогах областного этапа предметных олимпиад школьников	февраль	А. М. Артемов	Протокол
	Об обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, в том числе антитеррористической и ППБ.	январь	И. Г. Выпова	Протокол
	Об итогах финансового года 2023 и мероприятиях по подготовке к началу финансирования ОУ в 2024 году	январь	Л. А. Василат	Протокол
	О ходе проведения конкурсных процедур в рамках планов-графиков на 2024 год	февраль	А. И. Парушкина	Протокол
	О результатах региональных мониторинговых исследований образовательного процесса.	март	А. М. Артемов	Протокол
	О готовности учреждений образования к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	апрель	С. В. Волобуева	Протокол
	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года	март	Л. А. Василат	Протокол
	Об итогах проведения фестиваля детского творчества среди школ района и о ходе подготовки к проведению семейного пикника - 2024	март	И. М. Воробьева	Протокол
	О плане мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.	апрель	Е. В. Паршина	Протокол
	О подготовке к открытию Центров «Точка роста» в рамках реализации	апрель	Е. В. Паршина,	Протокол

	нацпроекта «Образование» на базе МБОУ «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа» и МБОУ «Черемошенская основная общеобразовательная школа».		А. М. Артемов	
	О предварительных итогах 2023-2024 учебного года и задачах на новый учебный год.	май	С. В. Волобуева	Протокол
	О готовности учреждений образования к новому 2024-2025 учебному году.	август	Е. В. Паршина	Протокол
	О задачах на новый 2024-2025 учебный год.	август	Е. В. Паршина, А. М. Артемов	Протокол
	О представлении к отраслевым наградам педагогов района по итогам 2023-2024 учебного года.	август	С. В. Волобуева	Протокол
	О работе школьных спортивных клубов, созданных в ходе реализации нацпроекта «Образование».	ноябрь	И. Д. Филин	Протокол
	О проекте бюджета по разделу «Образование» на 2025 год.	ноябрь	Е. В. Паршина, Н. Г. Омарашили	Протокол
1.4.	Методического совета района: О подготовке и организации проведения итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах.	март	С. В. Волобуева	Протокол
	О роли конкурсного движения в развитии образовательной и воспитательной систем района: из опыта работы.	март	С. В. Волобуева	Протокол
	О готовности учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации	март	С. В. Волобуева	Протокол
	Об итогах аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	июнь	С. В. Волобуева	Протокол
	О повышении квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	июнь	С. В. Волобуева	Протокол
	Об итогах успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год и результатах итоговой аттестации.	июль	С.В. Волобуева	Протокол
	Анализ методической деятельности ЦДОД и ДЮСШ за 2023-2024 учебный год.	июль	И. М. Воробьева, И. Д. Филин	Протокол
	О мониторинге образовательной деятельности с детьми с ОВЗ.	сентябрь	И. М. Воробьева	Протокол

	Анализ методической и инновационной работы в учреждениях образования района за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	С. В. Волобуева	Протокол
	Утверждение структуры методической и инновационной работы на новый 2024-2025 учебный год и планов работы методобъединений	сентябрь	С. В. Волобуева	Протокол
	Об итогах государственной итоговой аттестации 2023- 2024 учебного года	ноябрь	С. В. Волобуева	Протокол
	О подготовке выпускников к итоговой аттестации 2024-2025 учебного года.	ноябрь	С. В. Волобуева	Протокол
	О реализации национального проекта «Образование» в части функционирования Центров «Точка роста» в школах района.	Ноябрь	А. М. Артемов	Протокол
1.5.	Оформление и актуализация договоров на поставку продуктов питания в образовательные учреждения на 2 полугодие 2024 года.	апрель-май	Л. А. Василат, А. И. Парушкина, Е. А. Бирилкина	Муниципальные контракты
1.6.	Заключение (пролонгация) муниципальных контрактов (с проведением необходимых конкурсных процедур) на поставку в учреждения образования энергоресурсов, воды, тепла, вывоз ТБО, перевозку школьников, т/о АПС, «тревожной кнопки».	по мере необходимости	Н. Г. Омарашвили	Договоры, контракты
1.7.	Оформление актов готовности учреждений образования к новому 2024-2025 учебному году.	до 20 августа	И. Г. Выпова	Акты готовности
1.8.	Оформление паспортов готовности учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	до 25 августа	И. Г. Выпова	Паспорта готовности
1.9.	Рассмотрение и согласование на новый 2024-2025 учебный год:	до 12 сентября	Е. В. Паршина,	Комплектование
-	комплектования школ, классов, ГПД, кружков, факультативов, спортивных секций;			
-	учебных планов	до 31 августа	А. М. Артемов	Учебные планы
-	тарификационных списков и штатного расписания учреждений образования на новый учебный год;	до 12 сентября	Е. В. Паршина, Н. Г. Омарашвили	Тарификационные списки
-	положений о расходовании средств компенсационных выплат и стимулирующей части фонда заработной платы.	до 12 сентября	Е. В. Паршина Н. Г. Омарашвили	Положения
1.10.	Обеспечение всех учреждений образования района методическими рекомендациями по всем предметам учебного плана.	март, сентябрь	специалисты	Информация
1.11.	Приведение нормативно-правовой базы образовательных учреждений района с учетом возможных изменений законодательства.	по мере необходимости	специалисты	Информация

		ости		
1.12.	Своевременное доведение до сведения руководителей и педагогов учреждений образования законодательных актов, постановлений и распоряжений, приказов вышестоящих органов и должностных лиц государства, области, района. С целью их реализации в условиях района незамедлительно издание собственных приказов.	постоянно	Е. В. Паршина, специалисты	Информационные материалы
1.13.	Совещания с работниками аппарата отдела общего образования: - Итоги выполнения плановых мероприятий и поручений руководства района и начальника отдела за прошедший месяц, уточнение плана работы на следующий месяц; - Отчеты специалистов отдела об исполнении планов и поручений руководства отдела и районной администрации; - Документы и решения федеральных, региональных и местных органов власти, касающиеся деятельности отдела и учреждений образования, приказы Минпросвещения РФ, начальников областных Департамента и управления образования, инструктивные письма, приказы и поручения начальника районного отдела общего образования.	первый вторник каждого месяца	Е. В. Паршина	Протоколы, решения
1.14.	Совещания (рабочие планерки) со специалистами отдела. Обсуждение вопросов организации оперативной деятельности, материалов, подготовленных специалистами отдела, принятие решений, получение заданий и конкретных поручений сотрудникам отдела на предстоящую неделю.	каждый вторник	Е. В. Паршина	Протоколы, решения

2. Изучение и анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Направления контроля	Общие сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
I. Контроль за делопроизводством				
1.	Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений образования.	февраль, октябрь	А. М. Артемов, С. В. Волобуева, И. Г. Выпова	Акты, справка
2.	Контроль за ведением общего делопроизводства в учреждениях образования согласно номенклатуре дел.	март, май, декабрь	специалисты	Акты, справка
3.	Контроль за качеством ведения кадрового делопроизводства.	октябрь-ноябрь	А. И. Парушкина	Акты, справка
4.	Анализ учебных планов учреждений образования.	март, сентябрь	А. М. Артемов, С. В. Волобуева	Информация
5.	Проверка ведения документации по ГО и ЧС.	январь-декабрь	И. Г. Выпова	Акты, справка
6.	Утверждение новых редакций уставов, внесение изменений лицензии (свидетельства об аккредитации) образовательных учреждений.	при необходимости	А. М. Артемов	Уставы, лицензии
7.	Контроль за составлением и размещением учреждениями образования в открытом доступе ежегодных отчетов по самообследованию.	до 1 сентября, до 1 мая	А. М. Артемов	Отчеты

II. Мониторинг образовательной деятельности				
1.	Проведение диагностических исследований результатов обучения школьников с целью выявления образовательного уровня, качества знаний, умений и навыков, дальнейшей корректировки учебно-воспитательного процесса по всем предмерам учебного плана.	согласно графику в конце учебных четвертей	специалисты по предметам	Анализ контрольных работ и срезов
2.	Анализ реализации учебных общеобразовательных программ, прохождения материала по курируемым предметам.	май, декабрь	специалисты по предметам	Справки
3.	Мониторинг реализации программ дополнительного образования в учреждениях образования.	май, декабрь	О.М. Воронина	Справки
4.	Мониторинг реализации программ обучения на дому в образовательных учреждениях района.	февраль, ноябрь	И.М. Воробьева, О.М. Воронина	Акты, справка
5.	Мониторинг организации работы со слабоуспевающими учащимися по курируемым предметам.	февраль-март	специалисты, курирующие школы	Акты, справки
6.	Анализ посещаемости и успеваемости детей в школах по итогам учебных четвертей.	в конце четвертей	О.М. Воронина	Отчеты
7.	Контроль за подготовкой образовательных учреждений к проведению итоговой аттестации выпускников.	по отдельному графику	С.В. Волобуева, специалисты	Акты, справка
8.	Проверка готовности школ к проведению итоговой аттестации.	май	С.В. Волобуева	Акты, справка
9.	Контроль за ходом и результатами промежуточной и итоговой аттестации учащихся в школах.	май-июнь	С.В. Волобуева, специалисты	Акты, справка
10.	Анализ реализации дошкольной подготовки в группах полного дня и группах кратковременного пребывания.	согласно графику	О.М. Воронина	Акты, отчеты
11.	Мониторинг посещаемости детей в дошкольных группах.	ежемесячно до 15 числа	И. Г. Выпова, Н.Г. Омарашвили	Отчеты
12.	Контроль за использованием ресурса Интернет в учреждениях образования района.	апрель, ноябрь	И. Г. Выпова	Акты, справки
13.	Контроль за содержанием и обновлением материалов сайтов учреждений образования и отдела.	ежемесячно, до 10 числа	И. Г. Выпова	Акты, справки
14.	Анализ состояния воспитательной работ в школах.	по графику	И. Г. Выпова	Акты, справка
15.	Контроль за профориентационной работой в школах.	октябрь, март	О.М. Воронина	Акты, справка
16.	Анализ состояния экологического воспитания в школах района, работы школьных лесничеств, экологических отрядов, трудовых объединений	апрель-май, сентябрь	Е.В. Паршина	Акты, справка
17.	Контроль за организацией и ходом работ на пришкольных участках и производственных площадях.	май, август	Е.В. Паршина, Е.А.Бирилкина	Акты, справка
18.	Комплексный мониторинг организации и качества образовательного процесса в учреждениях образования.	с сентября по графику	А.М. Артемов, специалисты	Отчеты
III. Контроль за работой с кадрами				
1.	Анализ обеспеченности образовательных учреждения педагогическими кадрами.	март, август	С. В. Волобуева	Справки
2.	Анализ организации и состояния методической работы в образовательных учреждениях.	по графику	С. В. Волобуева	Акты, справка
3.	Учет заявлений, отслеживание процедуры и результатов аттестации	по графику ИРО	С. В. Волобуева	Акты, справка

	педагогических кадров.			
4.	Анализ состояния внутришкольного контроля и управления в образовательных учреждениях района.	март-апрель, октябрь-ноябрь	А. М. Артемов, специалисты	Акты, справки
5.	Контроль за своевременностью прохождения педагогами курсовой переподготовки.	постоянно	С.В. Волобуева, специалисты	Картотека
6.	Анализ организации работы с молодыми специалистами в образовательных учреждениях.	апрель, октябрь	С.В. Волобуева, специалисты	Акты, справка
7.	Контроль за осуществлением подписки на периодические издания педагогическими работниками района.	апрель-май, ноябрь-декабрь	А. И. Парушкина	Отчеты
8.	Анализ просветительской деятельности образовательных учреждений, их взаимодействия со СМИ.	ежемесячно, до 5 числа	С. В. Волобуева	Отчеты
9.	Участие в заседаниях общих собраний трудовых коллективов, педсоветах, производственных совещаниях.	по графику ОУ	Е. В. Паршина, специалисты	Протоколы, отчеты
IV. Мониторинг инновационной деятельности				
1.	Мониторинг реализации в учреждениях образования инновационных образовательных программ.	по графику	С. В. Волобуева, специалисты	Акты, справка
2.	Контроль за реализацией проектов «Точка роста», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка» и других направлений национального проекта «Образование».	ежеквартально	А.М. Артемов	Отчеты
3.	Мониторинг работы с Госпаблицом	еженедельно	И. Г. Выпова	Информация
V. Контроль за обеспечением безопасности образовательного процесса				
1.	Проверка готовности персонала и учащихся образовательных учреждений к действиям при угрозе возникновения ЧС.	ежеквартально	И. Г. Выпова	Акты, справки
2.	Контроль за осуществлением медицинских профилактических мероприятий в учреждениях образования: - медицинские осмотры школьников и дошкольников; - плановые вакцинации.	сентябрь-октябрь по графику	С. В. Волобуева	Отчет
3.	Контроль за прохождением медосмотров работниками учреждений образования района.	июнь-август	Л. А. Василат	Отчет
4.	Контроль за строгим соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей и сотрудников в образовательных учреждениях.	постоянно	Е. В. Паршина, Л. А. Василат	Информация
5.	Мониторинг организации подвоза учащихся на занятия: - общественным транспортом (выход в рейс автобусов общего пользования и спецрейсов); - школьными автобусами (выход в рейс).	ежедневно ежедневно	Е.В. Паршина	Информация
6.	Контроль за техническим состоянием школьных автобусов, их обслуживанием (общая комиссионная приемка и 2 раза в год за месяц перед очередным техосмотром)	август, по графику	Е. В. Паршина	Акты, паспорта
7.	Мониторинг обеспечения санитарно-гигиенических норм и правил в учреждениях образования:			

	- тепловой режим;	октябрь-апрель	Е. В. Паршина	Информация
	- готовность учреждений образования к новому учебному году;	август	Е. В. Паршина	Акты, справка
	- готовность к отопительному сезону;	август-сентябрь	Е. В. Паршина	Акты, паспорта
	- готовность пришкольных оздоровительных лагерей к открытию.	май	Е. В. Паршина	Акты, заключения
8.	Мониторинг организации и качества питания в школах и дошкольных группах, соблюдением требований СанПиН.	согласно графику	Е. А. Бирилкина Л. А. Василат	Акты, справки
9.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях.	согласно графику	И. Г. Выпова	Акты, справки
10.	Контроль функционирования пропускного режима, физической охраны в учреждениях образования.	январь, сентябрь	Е. В. Паршина	Информация
VI. Контроль за финансовой дисциплиной, хозяйственной деятельностью				
1.	Контроль за осуществлением бухгалтерского учета и отчетности в образовательных учреждениях района.	по графикам отчетов	Л. А. Василат	Акты, справки
2.	Контроль за осуществлением своевременности и правильности выплаты заработной платы работникам учреждений образования. Обеспечение размера выплаты заработной платы в соответствии с требованием «дорожной карты».	ежемесячно до 10 числа	Л. А. Василат, Н. Г. Омарашвили	Отчеты
3.	Проверка целевого расходования средств компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда.	январь, май, октябрь	Н. Г. Омарашвили	Акты, справки
4.	Контроль за сбором и расходованием родительской платы за содержание детей в детских садах.	ежемесячно	Н. Г. Омарашвили	Отчеты
5.	Контроль за своевременностью и правильностью выплат компенсации родителям за содержание детей в дошкольных группах.	ежемесячно	Н. Г. Омарашвили	Отчеты
6.	Сверки фактических расходов за перевозки учащихся по талонам общественным транспортом и спецрейсами.	до 7 числа после отчетного месяца	Н. Г. Омарашвили	Акты сверок, отчеты
7.	Контроль за обеспечением сохранности имущества в образовательных учреждениях района. Инвентаризация материальных ценностей.	ноябрь-декабрь	Л. А. Василат	Сличительные вед-сти, справки
8.	Контроль за ходом ремонтных работ в учреждениях образования.	еженедельно	Е.В.Паршина, специалисты	Отчеты
9.	Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения, оборудования, оснащения образовательных учреждений.	ежедневно	Е. В. Паршина, специалисты	Отчеты
10.	Контроль за ходом заготовок сельхозпродукции в школах.	август-октябрь, еженедельно	Е. В. Паршина, Е. А. Бирилкина	Отчеты
11.	Контроль за состоянием и сохранностью жилья, выделенного детям-сиротам, своевременной оплатой данной категорией лиц коммунальных платежей.	ежеквартально	О. В. Колоколова	Отчеты, акты
VII.				
	Контроль исполнения постановлений (распоряжений), поручений главы	еженедельно	Е. В. Паршина	Отчеты

	администрации района			
VIII.				
	Контроль исполнения должностных обязанностей специалистами отдела образования и выполнением данных им поручений.	постоянно, отчеты о работе ежемесячно	Е. В. Паршина	Отчеты

3. Кадровое, информационное, научно-методическое обеспечение и сопровождение образовательной деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Уточнение и формирования электронного банка данных действующих педагогических работников.	январь, сентябрь	С.В. Волобуева	Банк данных
2.	Предварительное комплектование учреждений образования педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.	февраль-март	С.В. Волобуева, А.М. Артемов	Предварительное комплектование
3.	Анализ кадрового состава учреждений образования.	январь, сентябрь	С.В. Волобуева	Информация
4.	Комплектование школ и дошкольных групп, тарификация педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.	до 10 сентября	Е. В. Паршина Н.Г. Омарашвили	Тарификационные списки
5.	Сверка картотеки педагогических работников с кабинетами областного института развития образования.	до 5 октября	С.В. Волобуева, специалисты	План-график курсов
6.	Проведение профориентационной работы, направленной на возвращение бывших выпускников школ в образовательные учреждения по завершению обучения в вузах, развитие контрактно-целевой подготовки выпускников.	в течение года	А. М. Артемов, С. В. Волобуева	Информация
7.	Организация мероприятий в рамках программы «Земский учитель».	сентябрь	С. В. Волобуева	Отчет
8.	Продолжение практики стимулирования труда работников образовательных учреждений: а) в части оплаты труда (с учетом стимулирующих выплат, предусмотренных отраслевой системой оплаты труда); б) в части обеспечения жильем; в) по награждению и поощрению педагогов за творческий, результативный и добросовестный труд ведомственными, областными и районными наградами. г) по поощрению лучших образовательных учреждений и педагогов по результатам конкурсов федерального, регионального и районного уровней. д) осуществление ежемесячных доплат молодым специалистам, прибывшим на работу в сельские школы; е) по материальной поддержке педагогов, работающих с детьми из социально неблагополучных семей.	в течение года, по установленным срокам	Е. В. Паршина, специалисты (по направлениям работы)	Информация
9.	Отслеживание кадровых изменений в учреждениях образования и принятие оперативных мер по замещению вакансий квалифицированными педагогическими кадрами.	в течение года	С.В. Волобуева	Информация

10.	Работа по побуждению педагогических работников аттестоваться на высшую и первую квалификационные категории.	в течение года	С.В. Волобуева	Отчет
11.	Использование сети Интернет для решения задач совершенствования информационного сопровождения методической работы в районе.	в течение всего года	А.М. Артемов, С.В. Волобуева	Информация
12.	Функционирование системы автоматизации основных управленческих функций («Виртуальная школа»).	в течение всего года	А.М. Артемов	Информация
13.	Координация оказания утвержденного реестра муниципальных услуг в сфере образования, в т.ч в электронном виде.	в течение всего года	И. Г. Выпова	Информация
14.	По плану методической службы района: - Продолжить практику постоянных индивидуальных и групповых консультаций руководителей образовательных учреждений, педагогов района по вопросам организации и содержания образовательной деятельности, трудового законодательства, планирования деятельности, финансово-экономической работы.	в течение года	С.В. Волобуева, А.М. Артемов, Е.В. Паршина	Методические материалы
	Продолжить практику организации учебы, переподготовки и повышения квалификации работников отдела и педагогов района на курсах в областном институте усовершенствования учителей.	в течение года по графику ИРО	С.В. Волобуева	План-график
	Продолжить сотрудничество с ОГУ и ОИРО по организации обучения учителей, не имеющих высшего педагогического образования. -	в течение учебного года	С.В. Волобуева	Информация
	Продолжить практику проведение в учреждениях образования и на районном уровне конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Воспитать человека».	февраль-март	С. В. Волобуева А.М. Артемов	Положения, отчеты, приказы
	Постоянно вести диагностику потребностей руководителей и педагогов района в повышении профмастерства и квалификации.	в течение всего года	С. В. Волобуева, специалисты	Заявки
	Организовать участие педагогов и педагогических коллективов в федеральных и региональных конкурсах лучших педагогических работников и образовательных коллективов.	февраль-май и далее по графикам	С. В. Волобуева	Заявки, материалы, отчеты
	Продолжать работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта с целью распространения его среди руководителей и педагогов района.	в течение всего года	С. В. Волобуева	Каталог
	Систематически отслеживать и обобщать результаты инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования. Продолжить практику заслушивания по результатам этой деятельности руководителей учреждений и педагогов на заседания совета отдела общего образования, методических советах, заседаниях методических объединений, совещаниях и семинарах в отделе общего образования. -	в течение всего года	С. В. Волобуева	Отчеты
	Продолжить работу опорных школ, предметных методических объединений, школ молодого учителя и передового педагогического	по отдельному графику	С. В. Волобуева	Протоколы, решения

опыта, проблемных и творческих групп.			
---------------------------------------	--	--	--

4. Обеспечение конституционных прав несовершеннолетних на доступное, качественное образование и социальную защиту. Работа с обращениями граждан

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Сверка с администрациями сельских поселений списков детей, проживающих в микрорайонах школ района и подлежащих обучению в этих школах.	август, декабрь	А.М. Артемов, руководители ОУ	Списки детей
2.	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов в школах района.	август	А.М. Артемов, руководители ОУ	Списки детей
3.	Сверка выбывших и вновь прибывших за лето детей по школам.	2 раза в год май, сентябрь	А. М. Артемов, руководители ОУ	Отчет
4.	Участие в районной благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи нуждающимся семьям в подготовке детей к школе: – обследование условий проживания детей в семьях, анализ их готовности к занятиям в школах;	июль-август	О.В. Колоколова, И.М. Воробьева, руководители ОУ	Акты обследования
	- постановка на учет семей «социального риска», имеющих в своем составе школьников;	август	О.В. Колоколова, руководители ОУ	Списки
	- составление списков детей, нуждающихся в оказании материальной помощи при подготовке к школе; обеспечение нуждающихся детей одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями.	август	О.В. Колоколова, руководители ОУ	Списки
	- обследование условий жизни детей из опекунских семей;	август, май	О.В. Колоколова, М. А. Покутняя	Акты
5.	Оформление и передача детей из семей, не справляющихся с обязанностями по воспитанию детей, в государственные интернатные учреждения.	в течение всего года по мере выявления	О. В. Колоколова, М. А. Покутняя	Приказы
6.	Контроль за явкой на занятия в школы, детские дома, школы-интернаты детей из семей «социального риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь и на протяжении всего учебного года	О.В. Колоколова	Информация
7.	Контроль за отправкой детей из района в школы-интернаты и детские дома для продолжения обучения.	до 1 сент. и после каникул	О.В. Колоколова	Информация
8.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам, не имеющих жилья. Ведение списочного реестра таких детей. Проверка своевременности подачи обращений законных представителей в	в течение года февраль-март	О.В. Колоколова	Акты, отчеты

	орган опеки о включении опекаемых в список на выделение жилья.			
9.	Своевременные и полные выплаты опекунам детей-сирот и детей, находящихся под опекой, в том числе выплаты алиментов.	в течение года, февраль-май	О.В. Колоколова	Отчеты
10.	Работа с гражданами по побуждению их к приему в семьи детей-сирот (по различным формам). Работа школы приемных родителей.	в течение года	О.В. Колоколова, И.М. Воробьева	Заключения
11.	Подготовка списков детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе. Оформление документов на организацию обучения этих детей в домашних условиях.	до 3 сентября	А.М. Артемов, И.М. Воробьева, руководители ОУ	Приказы
12.	Осуществление дистанционного обучения для детей-инвалидов.	в течение года	И.М. Воробьева	Приказ, отчет
13.	Организация подвоза детей из отдаленных населенных пунктов на занятия в школы.	с 1 сентября	Е.В.Паршина, Н.Г. Омарашвили	Договоры, отчеты
14.	Организация работы групп продленного дня во всех школах, где имеются столовые и свободные помещения для занятий с детьми.	с 1 сентября	Е.В. Паршина, руководители ОУ	Информация
15.	Организация во всех учреждениях образования района работы кружков, студий по интересам, спортивных секций учреждений дополнительного образования района. Обеспечение максимально возможного в условиях школ охвата детей дошкольного и школьного возраста различными формами организованного досуга и полезных занятий по интересам.	с 1 октября	Е. В. Паршина, И. М. Воробьева, И. В. Филин	Отчет
16.	Организация во всех учреждениях образования бесплатного горячего питания по установленным нормам. Продолжение практики использования сельхозпродукции, собранной с учебно-опытных участков, в питании детей.	в течение всего года	Л. А. Василат, Е. А. Бирилкина	Отчеты
17.	<p>Постоянное отслеживание исполнения педагогическими коллективами учреждений образования района требований об обязательности общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один раз в четверть подводить итоги посещаемости и успеваемости детей в школах и ежемесячно посещаемости детей в дошкольных отделениях; -вести постоянный патронаж детей из семей социального риска; - передавать на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних материалы на родителей, не обеспечивающих в семье нормальные условия воспитания и обучения детей; - оформлять иски на недобросовестных родителей в суды для лишения их родительских прав; - направлять по мере надобности детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в Тельченский социально-реабилитационный центр; - не допускать отсева детей и необоснованного отчисления школьников, не получивших основного общего образования, из образовательных учреждений района; 	<p>в течение всего года весь год в течение всего года</p> <p>по мере необходимости по мере необходимости</p> <p>в течение всего учебного года</p>	<p>А.М. Артемов, специалисты О.В. Колоколова О.В. Колоколова</p> <p>О.В. Колоколова О.В. Колоколова</p> <p>А.М. Артемов, О.В. Колоколова</p>	<p>Информация, отчеты Отчеты Представления</p> <p>Исковые заявления Направления</p> <p>Отчеты</p>
18.	Обеспечение полного охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Организация при необходимости занятий в группах кратковременного пребывания детей. Обеспечение отсутствия очередности в дошкольные отделения.	в течение учебного года	О.М. Воронина	Отчет

19.	Выявление и поддержка талантливой молодежи. Продолжение практики назначения именных стипендий главы администрации района учащимся за успехи в учебе, творчестве, спорте и общественной деятельности.	весь год	А.М. Артемов	Приказы
20.	Организация участия способных детей в конкурсах и смотрах федерального и регионального уровней, участия в грандовских конкурсах.	в течение года, в т.ч. апрель-июль	А.М. Артемов	Информация
21.	Продолжение обучения нуждающихся детей в группах КРО в условиях обычного класса.	с 1 сентября	И.М. Воробьева	Приказы, отчеты
22.	Обеспечение выполнения программных мероприятий Государственной национальной политики.	с января	А.М. Артемов	
23.	Отслеживание трудоустройства детей после окончания школ, оказание им необходимой помощи в дальнейшем жизнеустройстве: <ul style="list-style-type: none"> – в отношении выпускников 9-х, 11-х классов школ; – в отношении соблюдения льгот при поступлении в учебные заведения детей-сирот; – в отношении детей-сирот при поступлении их на работу; – в отношении совершенствования практики направления выпускников на профессиональную подготовку в ВУЗы и ССУЗы на контрактно-целевой основе. 	весь год	С.В. Волобуева, А.М. Артемов, О.В. Колоколова (по направлениям работы)	Отчеты
24.	Работа с письменными и устными обращениями граждан.	по мере поступления	Е.В.Паршина, специалисты	Ответы, отчеты
25.	Прием граждан по личным вопросам.	постоянно	Е.В.Паршина, специалисты	Ответы, отчеты

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность.

Мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учреждений образования

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Разработать и представить на утверждение главе Мценского района реестр (поквартальный) проведения капитальных и текущих ремонтных работ в учреждениях образования (в соответствии с бюджетом).	до 1 февраля	Е. В. Паршина, Н. Г. Омарашвили	Реестр работ
2.	Разработать план мероприятий по подготовке учреждений образования к новому 2024-2025 учебному году.	до 1 апреля	Е. В. Паршина, руководители ОУ	План, проект постановления
3.	Разработать план мероприятий по подготовке учреждений образования к началу отопительного сезона.	апрель	Е. В.Паршина, Н. Г. Омарашвили, руководители ОУ	Приказ, план
4.	Провести анализ потребления ресурсов и эффективности энергосберегающих мероприятий в образовательных учреждениях района за 2023 год, определить задачи на 2024 год.	до 15 февраля	Н. Г. Омарашвили	Отчет, приказ
5.	Заключать муниципальные контракты на поставку продуктов питания в образовательные учреждения района на 2 полугодие 2024 года.	апрель-май	А. И. Парушкина, Л. А. Василат,	Контракты

			Е. А. Бирилкина	
6.	Заключить (пролонгировать) муниципальные контракты на поставку в учреждения образования тепла, газа, воды, электроэнергии.	январь	Н. Г. Омарашвили,	Контракты
7.	Заказать и изготовить ПСД на ремонты учреждений образования на 2024-2025 годы, в том числе для включения объектов в областные программы.	январь-февраль (на 2024), сентябрь-ноябрь (на 2025)	Е. В. Паршина	ПСД
8.	Выполнить капитальный ремонт кровли филиала МБОУ «Тельченская средняя общеобразовательная школа»- Миновская основная школа (кровля основного здания и здания столовой)	2-й квартал 2024 года	Е. В. Паршина	Акт приемки
9.	Выполнить благоустройство территории МБОУ «Жилинская средняя общеобразовательная школа»	2-й квартал 2024 года	Е. В. Паршина	Акт приемки
10.	Установить систему речевого оповещения на 27 объектах образования	1-й квартал 2024 года	Е. В. Паршина	Акт приемки
11.	Выполнить капитальный ремонт кровли здания филиала МБОУ «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»-Гладкинская основная школа	2-й квартал 2024 года	Е. В. Паршина	Акт приемки
12.	Организовать текущий ремонт школ и дошкольных групп в рамках подготовки их к новому учебному году и в соответствии с санитарным заданием ТО Роспотребнадзора.	апрель-июль	Е. В. Паршина, руководители ОУ	Информация
13.	Организовать комиссионную приемку готовности учреждений образования к новому учебному году.	с 9 августа	Е. В. Паршина	Акты
14.	Произвести ревизию, необходимый ремонт и подготовку систем отопления учреждений образования к работе в осенне-зимний период.	до 20 августа	Е. В. Паршина, руководители ОУ	Паспорта готовности
15.	Продолжить обновление учебно-наглядного оборудования, спортивного инвентаря, компьютерной техники, мебели, учебников для образовательных учреждений в рамках реализации районной программы развития образования (за счет различных финансовых источников).	в течение года	Е.В.Паршина, А. М. Артемов	Информация
16.	Организовать и обеспечить проведение весенне-полевых работ на пришкольных участках овощей, цветов, деревьев и кустарников в соответствии с разработанными в учреждениях образования планами.	апрель – июнь	Е. А. Бирилкина	Информация
17.	Произвести заготовку и закладку на зиму овощей и фруктов в учреждениях образования для питания детей в осенне-зимний период.	до 20 октября	Е. А. Бирилкина	Отчет
18.	Провести во всех учреждениях образования инвентаризацию имущества, находящегося у них в оперативном управлении.	декабрь	Л. А. Василат, руководители ОУ	Отчет
19.	Подготовить расчеты и обоснованные предложения по финансированию сферы образования в бюджете 2025 года.	до 1 июля	Е. В. Паршина, Н. Г. Омарашвили	Расчеты
20.	Обеспечить во всех учреждениях образования проведение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий.	постоянно, октябрь, апрель	Е. В. Паршина руководители ОУ	Отчеты, информация
21.	Подготовить предложения и финансовые расчеты по организации летней оздоровительной компании.	апрель	Л. А. Василат	Сметы расходов
22.	Подготовить к работе в летний период пришкольные оздоровительные	до 25 мая	Е. В. Паршина,	Акты готовности

	лагеря.		руководители ОУ	
23.	Осуществлять необходимые текущие ремонтные работы в учреждениях образования (здания, оборудование, транспорт).	в течение всего года	Е. В. Паршина руководители ОУ	Акты приемки
24.	Привлекать спонсорские средства на приобретение оборудования и мебели, продуктов питания.	в течение всего года	Е. В. Паршина руководители ОУ	Информация
25.	Обеспечивать жесткий учет энергопотребления ресурсов, проводить мероприятия по сокращению необоснованных расходов, в том числе через ремонт установку новых приборов учета тепла (Воинский д/с), отказ от содержания неэксплуатируемых зданий.	в течение всего года	Н. Г. Омарашвили, Е. В. Паршина, руководители ОУ	Отчеты

**7. Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых администрацией района.
Массовые районные мероприятия для детей, родителей и педагогов**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Новогодние мероприятия в образовательных учреждениях района.	1-10 января	И. Г. Выпова, И. М. Воробьева	Отчет по плану
2.	Рождественские календари в парке Шеншиных	6 января	И. М. Воробьева	Приказ
3.	Областной этап предметных олимпиад школьников.	январь-февраль	А. М. Артемов	Приказ, отчет
4.	Районный конкурс «Воспитать человека»	февраль	А.М. Артемов	Информация
5.	День памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля	И. М. Воробьева	План, отчет
6.	День Защитника Отечества, «Кубок солдатской доблести»	23 февраля	И. М. Воробьева	План, отчет
7.	Месячник оборонно-массовой работы.	февраль	И. Г. Выпова	План, отчет
8.	Первенство района по лыжным гонкам среди школьников.	февраль	И. В. Филин	Приказ, отчет
9.	Финал районного конкурса «Учитель года – 2024».	март	С. В. Волобуева	Приказы, отчеты
10.	Международный женский День.	8 марта	И. М. Воробьева	План
11.	Участие в проведении выборной кампании.	март	Е. В. Паршина, специалисты	План, отчеты
12.	Фестиваль детского самодеятельного творчества	март-апрель	И. М. Воробьева	Приказ, отчет
13.	Районный конкурс профессионального мастерства воспитателей дошкольного образования.	апрель	И. Г. Выпова	Приказ, отчет
14.	Благотворительная акция.	март-май	Е. В. Паршина	Отчет
15.	Месячник экологической безопасности.	апрель	Е. В. Паршина	Приказ, отчет
16.	Месячник «Нет наркотикам!»	апрель	И. М. Воробьева	Приказ, отчет
17.	Международный День солидарности молодежи.	24 апреля	И. М. Воробьева	План, отчет
18.	День памяти погибших в авариях и катастрофах.	26 апреля	И. Г. Выпова	План
19.	Семейный пикник совместно с Движением первых	апрель-май	Е. В. Паршина, И. М. Воробьева	План
20.	Праздник Весны и труда.	1 мая	И. М. Воробьева	План, отчет
21.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	апрель-май, по отдельному плану	Е. В. Паршина	План, отчет
22.2	Вахта памяти.	с 1 по 9 мая	И. М. Воробьева	План, отчет

3.	Военно-спортивная игра «Зарница».			
24.	Первенство района среди школьников по легкой атлетике.	май	И. В. Филин	Приказ, отчет
25.	День пионерской организации.	19 мая	И. М. Воробьева	План, отчет
26.	День славянской письменности и культуры.	24 мая	И. М. Воробьева	Информация
27.	Последний звонок в школах для выпускников 9-х, 11-х классов.	25 мая	С. В. Волобуева	Информация
28.	Международный День защиты детей.	1 июня	Л. А. Василат	Информация
29.	День России	12 июня	И. М. Воробьева	Информация
30.	Районный праздник «За околицей».	июнь, по отдельному плану	Е. В. Паршина, И. М. Воробьева	Планы, отчеты
31.	День памяти и скорби	22 июня	И. Г. Выпова	Отчет
32.	Годовщина освобождения Мценского района и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков.	20 июля- 5 августа	И. Г. Выпова	План, отчет
33.	Августовское совещание с работниками образовательных учреждений района.	25-30 августа.	Е. В. Паршина, специалисты	План, отчет
34.	День Знаний. Первый звонок в школах.	1 сентября	Е. В. Паршина, специалисты	Отчет
35.	Осенний легкоатлетический кросс.	октябрь	И. В. Филин	Приказ, отчет
36.	День учителя.	5 октября	Е. В. Паршина	Информация
37.	Месячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории учреждений.	с 1 октября	Е. В. Паршина	План, отчет
38.	Школьный и районный этапы предметных олимпиад школьников, предметные недели в школах.	октябрь-декабрь	А. М. Артемов	Приказ, отчет
39.	Декада «Нет наркотикам и СПИДу».	декабрь	И. М. Воробьева	План, отчет
40.	День народного единства.	4 ноября	И. Г. Выпова	План, отчет
41.	День Матери.	30 ноября	И. М. Воробьева	План, отчет
42.	День Неизвестного солдата. День Героев Отечества.	3, 9 декабря	С. В. Волобуева	План, отчет
43.	День Конституции России.	12 декабря	А. М. Артемов	План, отчет
44.	Районные соревнования среди школьников по спортивной гимнастике.	декабрь	И. В. Филин	Приказ, отчет
45.	Новогодние праздники.	с 20 декабря	Е. В. Паршина	План, отчет
46.	Прочие мероприятия	январь-декабрь	Е. В. Паршина	План, отчет

И.о. начальника отдела общего образования
администрации Мценского района

Е. В. Паршина